

Утверждено
приказом ГБУДО г. Москвы
"МГОДШИ "Сокольники"
от 28.01.2021 № 1/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Москвы "Московская городская объединенная
детская школа искусств "Сокольники"
(4-я редакция)

Москва, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Московская государственная объединенная детская школа искусств "Сокольники"(далее – Положение) устанавливает систему оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Московская государственная объединенная детская школа искусств "Сокольники" (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством, Уставом Школы и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Система оплаты труда работников Школы разработана с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС);

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС);

Профессиональных стандартов;

Государственных гарантий по оплате труда;

Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

Решений Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

Мнения представительного органа работников;

Нормативных актов Департамента культуры города Москвы по вопросам оплаты труда.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников Школы, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием (включая работников, работающих по совместительству и принятых на временную работу).

1.5. Настоящее Положение разработано в целях повышения мотивации к труду работников Школы, обеспечения материальной заинтересованности работников в качественных и количественных результатах труда, укреплении трудовой дисциплины.

1.6. Оплата труда (заработная плата) работника Школы включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.7. Оплата труда работников Школы осуществляется за счет и в пределах средств на оплату труда:

-предусмотренных субсидией на финансовое обеспечение выполнения государственного задания для государственного бюджетного учреждения;

- поступающих от приносящей доход деятельности;

- иных источников.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.10. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.11. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника Школы, выплаты стимулирующего характера, выплаты

компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.12. Используемые термины и сокращения:

Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета стимулирующих и компенсационных выплат.

Ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета стимулирующих и компенсационных выплат.

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Выплаты компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, а также в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты стимулирующего характера - выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с государственным учреждением на основании заключенного трудового договора.

Основной персонал – работники Школы, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целей деятельности Школы, а также их непосредственные руководители. К основному персоналу Школы относятся должности: преподаватель, концертмейстер, настройщик пианино и роялей, настройщик язычковых инструментов, заведующий учебной частью.

Административно - управленческий персонал – работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Школы, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Школы. К административно-управленческому персоналу Школы относятся должности: генеральный директор, заместители директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, ведущий специалист по закупкам, ведущий документовед, специалист по кадрам, инструктор противопожарной безопасности, начальник отдела по общепромышленным направлениям, техник-программист, заведующий хозяйством.

Вспомогательный персонал – работники Школы, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целей деятельности Школы, включая обслуживание зданий и оборудования. К вспомогательному персоналу Школы относятся должности: секретарь учебной части и профессии рабочих: рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, уборщик служебных помещений.

Эффективный контракт – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников включает:

оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) специалистов, руководителей и служащих, определенные на основе рекомендованных минимальных должностных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ;

оклады работников по профессиям рабочих определенные на основе рекомендованных минимальных окладов по 8-ми разрядам единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

выплаты компенсационного характера и критерии их установления;

выплаты стимулирующего характера и критерии их установления;

условия оплаты труда директора Школы, его заместителей, главного бухгалтера;

условия оплаты труда отдельных категорий работников;

единовременные выплаты социальной поддержки.

2.1.2. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников Школы, занимающих должности специалистов, руководителей и служащих, устанавливаются генеральным директором Школы в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней, не ниже размеров Минимальных рекомендованных окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), утвержденных Департаментом культуры города Москвы, с учетом размера фонда оплаты труда Школы, а также сложности и объема выполняемой работниками Школы работы.

Размеры окладов для профессий рабочих устанавливаются по 8-ми разрядам единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, не ниже размеров Минимальных рекомендованных окладов, утвержденных Департаментом культуры города Москвы, в зависимости от разряда выполняемых работ, с учетом размера фонда оплаты труда Школы.

2.1.3. По должностям служащих, не включенным в ПКГ, размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) устанавливаются в зависимости от сложности труда по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

2.1.4. Отнесение профессий рабочих и должностей служащих к ПКГ производится в соответствии с критериями, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 525 "О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам".

Отнесение профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам осуществляется по минимальному уровню требований к квалификации, необходимому для работы по соответствующим профессиям рабочих или для занятия соответствующих должностей служащих.

2.1.5. Повышение (сохранение) оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) педагогических работников в связи с присвоением более высокой (либо подтверждением действующей) квалификационной категорией производится с момента вынесения решения аттестационной комиссией Департамента культуры города Москвы или решения аттестационной комиссии Школы при подтверждении соответствия занимаемой должности.

В случае несвоевременного подтверждения действующей квалификационной категории педагогических работников оплата производится в соответствии с размером должностного оклада, установленного для данной должности без квалификационной категории с момента окончания действия срока, на который квалификационная категория присваивалась.

2.1.6. Для работников Школы, занимающих должности **работников образования**, устанавливаются следующие размеры должностных окладов, ставок:

Профессиональная квалификационная группа и квалификационный уровень	Размер должностного оклада, ставки заработной платы рублей
Размер должностных окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
<i>Настройщик пианино и роялей 6 разряд</i>	27000
<i>Настройщик язычковых инструментов 6 разряд</i>	27000
<i>Секретарь учебной части</i>	25650
Профессиональная квалификационная группа педагогических работников	
2 квалификационный уровень	
<i>Концертмейстер</i>	26500
<i>Концертмейстер 1 квалификационной категории</i>	29500
<i>Концертмейстер высшей квалификационной категории</i>	33500
4 квалификационный уровень	
<i>Преподаватель</i>	28500
<i>Преподаватель 1 квалификационной категории</i>	32500
<i>Преподаватель высшей квалификационной категории</i>	36500
Размер должностных окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам должностей руководителей структурных подразделений:	
1 квалификационный уровень	
<i>Заведующий учебной частью</i>	35800

Для работников Учреждения, занимающих должности **руководителей, специалистов, и служащих**, устанавливаются следующие размеры должностных окладов:

Профессиональная квалификационная группа и квалификационный уровень	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
--	--

Размер должностных окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей специалистов и служащих:	
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
<i>Техник-программист</i>	25000
2 квалификационный уровень	
<i>Заведующий хозяйством</i>	25650
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
<i>Специалист по кадрам</i>	35100
4 квалификационный уровень	
<i>Ведущий бухгалтер</i>	36400
<i>Ведущий специалист по закупкам(уровень квалификации 7)</i>	36400
<i>Ведущий документовед</i>	36400
5 квалификационный уровень	
<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	51250
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень	
<i>Начальник отдела по общеотраслевым направлениям(начальник договорного отдела)</i>	54600
Размер должностных окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам должностей работников, осуществляющих дежурство в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах второго уровня:	
1 квалификационный уровень	
<i>Инструктор противопожарной безопасности</i>	33050

При установлении должностных окладов для должностей, имеющих внутриведомственное категорирование согласно ЕКС либо квалификационные категории, рекомендуемая разница между размерами должностных окладов по каждой категории составляет 5-20 процентов.

Для работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие размеры окладов:

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер оклада, руб.
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. <i>Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, сооружений и оборудования</i>	24950

2.1.7. Должностные оклады, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству, правилам внутреннего трудового распорядка Школы и должностным инструкциям.

2.1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по должности, занимаемой по основной работе, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, совмещения производится отдельно по каждой из должностей.

2.1.10. Совмещение должностей возможно в случае, когда на одном рабочем месте в одно и то же рабочее время работник способен выполнять различные виды работ.

В случаях необходимости выполнения не совмещаемых одновременно видов работ одним сотрудником работодатель применяет норму увеличения объема работ (по занимаемой должности) либо оформляют с сотрудником второй трудовой договор как с совместителем (внутреннее совместительство).

2.1.11. Преподавательская работа руководящих и других работников, без занятия штатной должности, является совмещением.

2.1.12. Для работников, заработная плата которых с учетом всех компенсационных и стимулирующих выплат составляет менее минимального размера оплаты труда по г. Москве, работодатель обязан применить доплату до размера установленного МРОТ по г. Москве. Если работник работает на условиях неполного рабочего времени доплата производится пропорционально рабочему времени.

2.2. Условия оплаты труда педагогических работников

2.2.1. Для педагогических работников образовательных учреждений оплата труда организована по ставкам в зависимости от нормы педагогической нагрузки.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда, продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказом Департамента культуры города Москвы от 21.04.2015г. №251 «О порядке продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Сумма заработной платы по ставке исчисляется пропорционально выполнению установленной нормы часов педагогической работы.

2.2.2. Расчетным периодом для начисления заработной платы для всех работников Школы является календарный месяц. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа рабочих дней в разные месяцы года. Начисления заработной платы работникам производится пропорционально фактически отработанному времени.

2.2.3. Тарификация преподавателей производится 1 раз в год. В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.

2.2.4. Учет фактически отработанного времени работниками Школы ведется в таблице учета рабочего времени и расчета заработной платы.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. В Школе применяются следующие выплаты компенсационного характера:

- Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- совмещение профессий (должностей);
- расширение зон обслуживания;
- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- работа в ночное время;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников Школы в абсолютных размерах или относительных размерах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников Школы, если иное не установлено федеральным законодательством, не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при начислении выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) работников Школы.

3.3. Размер и срок выплат компенсационного характера устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и/или объема дополнительной работы.

3.4. Выплата компенсационного характера осуществляется ежемесячно, в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам Школы.

3.5. Порядок распределения выплаты компенсационного характера:

- Выплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливаются работнику за выполнение наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительных работ по другой профессии (должности). Совмещение профессий (должностей) производится в рабочее время за счет уплотнения основной деятельности в течение рабочего дня.

- Выплаты за расширение зоны обслуживания и увеличения объема работ устанавливаются работнику за выполнение наряду со своей основной работой

дополнительного объема обязанностей по той же профессии (должности).

- Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в пределах заработной платы отсутствующего сотрудника. Временно отсутствующим следует считать работника, находящегося в командировке, отпуске, либо отсутствующего по болезни. Школа вправе разделить выполнение обязанностей временно отсутствующего работника между несколькими работниками Школы и установить каждому из них доплату пропорционально части выполняемых ими обязанностей отсутствующего работника.

- Выплаты за работу в выходной день или нерабочий праздничный день по приказу директора осуществляются в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

- Назначение, снятие, изменение размера компенсационных выплат оформляется приказом директора Школы с обязательным соблюдением требований трудового законодательства.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях повышения мотивации работника учреждения к качественному труду и поощрения за результаты его труда.

4.2. В Школе устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- персональные надбавки за высокие результаты профессиональной деятельности и качество выполняемой работы;

- персональные надбавки за систематическое выполнение работ, наличие почетных званий;

- персональные надбавки для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы;

- единовременные премии.

4.3. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются данным Положением по согласованию с выборным профсоюзным органом в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда Школы при условии достаточной финансовой обеспеченности.

4.4. Премирование осуществляется по решению директора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

Заместителей директора, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных директору - непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям директора, по представлению заместителей директора Школы;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях Школы, -

на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений Школы.

5. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

5.1. Персональные надбавки:

5.1.1. Персональные надбавки устанавливаются работникам Школы за интенсивность и высокие результаты работы, при условии достижения работником показателей эффективности, предусмотренных приложением к настоящему Положению (Приложение 1).

5.1.2. Отчетным периодом для установления персональной надбавки за высокие результаты профессиональной деятельности преподавателей и концертмейстеров является полгода: с 1 января по 30 июня и с 1 июля по 31 декабря.

5.1.2.1. Отчетным периодом для установления персональной надбавки для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников является месяц: с 1 по 31 января, с 1 по 28 (29) февраля, с 1 по 31 марта, с 1 по 30 апреля, с 1 по 31 мая, с 1 по 30 июня, с 1 по 31 июля (при отсутствии отпуска в указанный период), с 1 по 31 августа, с 1 по 30 сентября, с 1 по 31 октября, с 1 по 30 ноября, с 1 по 31 декабря.

5.1.2.3. Персональные надбавки работникам для постоянных поощрительных выплат за систематическое выполнение работ, наличие почетных званий, статуса «Молодой специалист» устанавливаются приказом директора Школы, выплачиваются ежемесячно в течение периода, определенного приказом директора.

Персональные надбавки работникам (за исключением преподавателей и концертмейстеров) для постоянных поощрительных выплат за систематическое выполнение работ, наличие почетных званий устанавливаются приказом директора Школы, выплачиваются ежемесячно в течение периода, определенного приказом директора.

5.1.2.4. Отчетным периодом для установления персональной надбавки для поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работникам административно-управленческого и вспомогательного персонала является год: с 1 января по 31 декабря.

5.1.3. Для получения персональной надбавки (за исключением п. 5.1.2.3.) работник формирует пакет документов, подтверждающих проделанную работу за отчетный период (копии дипломов, программ концертов и т.п.) и представляет его непосредственному руководителю.

5.1.4. Сроки предоставления пакета документов, описанных в п.5.1.3.: не менее чем за три дня до окончания отчетного периода для установления надбавок для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников, устанавливаемых на основании ежемесячного мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы;

не менее чем за 10 дней до окончания отчетного периода для установления надбавок за высокие результаты профессиональной деятельности работников, устанавливаемых по итогам оценки показателей эффективности и результативности деятельности работника на полугодие на основании анализа трудовой деятельности работника за предыдущие шесть месяцев работы.

5.1.5. На основании представленных пакетов документов, непосредственные руководители работников (заместители директора, заместители директора – руководители структурных подразделений, руководители структурных подразделений) формируют таблицы-отчеты достижения условий реализации критериев для оценивания качества труда работников (согласно Приложениям №2,3,4).

5.1.6. На основании представленных таблиц-отчетов согласно Приложению №3

издается локальный акт Школы – приказ директора об установлении надбавок работникам Школы за качество выполняемой работы.

5.1.7. Таблицы-отчеты согласно Приложениям №2 и №4 представляются для рассмотрения в Комиссию по установлению стимулирующих выплат Школы (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает представленные таблицы - отчеты, подтверждающие документы к ним, обобщает данные, выносит предложение об установлении персональной надбавки работникам.

Решение Комиссии отражается в протоколе. С учетом решения Комиссии, отраженном в протоколе, издается локальный акт Школы – приказ директора об установлении надбавок за высокие результаты профессиональной деятельности работников.

5.1.8. Персональная надбавка устанавливается:

- персональные надбавки за высокие результаты профессиональной деятельности преподавателей и концертмейстеров устанавливается работнику сроком на полугодие, следующее за отчетным периодом. Выплата персональной надбавки в течение установленного срока осуществляется ежемесячно, одновременно с заработной платой на основании приказа директора Школы.

Работник, вновь приступивший к работе в Школе, имеет право претендовать на персональную надбавку за высокие результаты профессиональной деятельности преподавателей и концертмейстеров по результатам работы в Школе в соответствии с критериями эффективности (Приложение 1) не ранее чем через 6 месяцев после вступления в должность (за исключением п.1.2,3 и 6) При расчете персональной надбавки работника отчетным периодом считать отработанные 6 месяцев даты вступления в должность.

Работник, вновь приступивший к работе в Школе, имеет право претендовать на персональную надбавку за высокие результаты профессиональной деятельности преподавателей и концертмейстеров по результатам работы в Школе в соответствии с критериями эффективности, указанными в п. 1.2,3 и 6 не зависимо от срока вступления в должность.

- персональная надбавка для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности устанавливается работнику сроком на месяц, следующий за отчетным периодом. Выплата персональной надбавки осуществляется одновременно с заработной платой на основании приказа директора Школы.

- персональная надбавка преподавателям и концертмейстерам за систематическое выполнение работ, наличие почетных званий, статуса «Молодой специалист» устанавливается на основании приказа директора Школы, выплачиваются ежемесячно, одновременно с заработной платой, в течение периода, определенного приказом директора.

- персональная надбавка работникам (за исключением преподавателей и концертмейстеров) за систематическое выполнение работ, наличие почетных званий, устанавливается на основании приказа директора Школы, выплачиваются ежемесячно, одновременно с заработной платой, в течение периода, определенного приказом директора

- персональная надбавка за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работникам АУП и вспомогательного персонала устанавливается работнику сроком на год, следующий за отчетным периодом. Выплата персональной надбавки в течение установленного срока осуществляется ежемесячно, одновременно с заработной платой на основании приказа директора Школы.

Работник, вновь приступивший к работе в Школе, имеет право претендовать на персональную надбавку за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работникам АУП и вспомогательного персонала в

соответствии с критериями эффективности (Приложение 1) не ранее чем через 3 месяца после вступления в должность. При расчете персональной надбавки работника отчетным периодом для установления указанной надбавки до 31 декабря считать отработанные 3 месяца с даты вступления в должность.

5.1.9. В случае если работник приступил к работе после отпуска по уходу за ребенком или длительного отпуска педагогических работников, ему до конца текущего отчетного периода устанавливается надбавка по результатам работы в Школе в соответствии с критериями эффективности (Приложение 1), которая была установлена работнику до ухода в отпуск. В случае если такая надбавка не была установлена ранее, она устанавливается работнику на основании показателей эффективности по итогам работы за отчетный период (п. 5.1.8.) в соответствии с критериями эффективности (Приложение 1).

5.1.10. Основанием для изменения (уменьшения) размера персональной надбавки могут служить представленные работником недостоверные данные, отсутствие подтверждающих выполненную работу документов, имеющиеся у работника дисциплинарные взыскания. В случае наложения на работника дисциплинарного взыскания размер персональной надбавки может быть уменьшен на 40% от установленной надбавки на весь срок действия дисциплинарного взыскания.

5.1.11. Выплата персональной надбавки, за исключением персональных надбавок для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы, производится пропорционально отработанному времени в период осуществления выплат. Фактически отработанное время для расчета персональной надбавки определяется согласно табелю учета рабочего времени.

5.2. Единовременные премии

Единовременные премии работникам устанавливаются в соответствии с Положением о премировании работников в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Московская городская объединенная детская школа искусств "Сокольники"

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

6.1. Оплата труда (зарботная плата) руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с "Положением об оплате труда руководителей государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту культуры города Москвы", утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы от 22 марта 2016 г. №176.

6.3. Размер должностного оклада заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливается в соответствии с п. 6.2. "Положения об оплате труда руководителей государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту культуры города Москвы", утвержденного приказом Департамента культуры города Москвы от 22 марта 2016 г. №176.

6.4. Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается руководителем учреждения в соответствии с п. 6.8. "Положения об оплате труда руководителей государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту культуры города Москвы", утвержденного приказом Департамента культуры города Москвы от 22 марта 2016 г. №176.

6.5. Размеры выплат стимулирующего характера, предусмотренных отраслевой системой оплаты труда, руководителю Учреждения определяются Департаментом культуры города Москвы в зависимости от достижения показателей оценки эффективности деятельности учреждения.

6.6. Компенсационные выплаты руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством при наличии условий труда, предусматривающих установление таких выплат, в соответствии с разделом 3 "Положения об оплате труда руководителей государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту культуры города Москвы", утвержденного приказом Департамента культуры города Москвы от 22 марта 2016 г. №176.

6.7. Основания и размеры стимулирующих выплат заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения определяются в соответствии с трудовым договором.

7. ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

7.1. К единовременным и другим выплатам социальной поддержки относится материальная помощь и единовременная выплата молодому специалисту (20000,00 рублей).

7.2. Выплаты социальной поддержки устанавливаются в зависимости от финансовых возможностей Учреждения.

7.3. Материальная помощь выплачивается по заявлению работника, на основании документального подтверждения, в следующих случаях:

- в связи с рождением ребенка;

- в связи с тяжелым заболеванием работника Школы;

- материальная помощь на оплату ритуальных услуг Работнику, в случае смерти близких родственников (мужа, жены, детей, родителей). Заявление работника с приложением соответствующих документов (копия документов, подтверждающих степень родства, копия свидетельства о смерти родственника) предоставляются на рассмотрение руководителю Учреждения. В случае смерти работника его семье могут частично оплачиваться фактические расходы на ритуальные услуги. Заявление от близкого родственника, копия свидетельства смерти предоставляются на рассмотрение руководителю Учреждения;

- в других случаях, связанных с тяжелым материальным положением работника Учреждения;

7.4. Размер единовременной выплаты социальной поддержки работника устанавливается руководителем Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

Размер минимальной заработной платы включает минимальную сумму выплат работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда), включающую должностной оклад (оклад), а также доплаты, надбавки, премии и другие выплаты, за исключением выплат, производимых в соответствии со статьями 147, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.2. При введении новых систем оплаты труда и внесении изменений в трудовые договоры работников Учреждений применяется форма эффективного контракта, утвержденная Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р).

Введение эффективного контракта подразумевает качественное совершенствование трудовых отношений в рамках трудовых договоров. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

8.3. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

8.4. При переходе на новые условия оплаты труда, заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Критерии установления персональной надбавки работникам Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Московская городская объединенная детская школа искусств" Сокольники "
за интенсивность и высокие результаты работы

по должности преподаватель, концертмейстер:

Показатели и условия для установления персональной надбавки за высокие результаты профессиональной деятельности работников (устанавливается работнику по итогам оценки показателей эффективности и результативности деятельности работника на полугодие на основании анализа трудовой деятельности работника за предыдущие шесть месяцев работы и выплачивается ежемесячно *).

№	Виды работ	Показатели эффективности	Условие осуществления выплат	Критерии и оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Высокая производительность труда при сохранении качественных показателей	1.1.Наличие в классе не менее 85% учащихся, имеющих положительную текущую, промежуточную и /или итоговую аттестацию («удовлетворительно» и выше) в установленные Школой сроки за отчетный период при нагрузке преподавателя - не менее 35 часов, концертмейстера – 35 часов.	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
		1.2.Качественное овладение в короткие сроки педагогическим репертуаром учащихся класса временно нетрудоспособного преподавателя (концертмейстера)	Достижение указанных показателей	Да/нет	5

		при осуществлении замены указанного работника не менее 15 часов всего за отчетный период.			
2.	Выполнение плановых показателей государственного задания на оказание услуг**	Отсутствие уменьшения контингента учащихся класса преподавателя в отчетном периоде (без учета учащихся отделения платных образовательных услуг)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
3.	Взаимозаменяемость	Случай экстренной замены концертмейстером для участия в значимом мероприятии (степень значимости определяется Комиссией по премированию Школы)	Достижение указанных показателей	Да/нет	5
5.	Общественная работа	Подготовка учащихся к концертам в детских садах, библиотеках и т.п., личное участие и привлечение на добровольной основе родителей и учащихся класса к участию в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории Школы.	Достижение указанных показателей	Да/нет	2
6.	Дополнительное повышение квалификации	Посещение методических мероприятий организуемых Департаментом культуры г.Москвы (не менее 3 за отчетный период)	Достижение указанных показателей	Да/нет	5
Итого					37

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совместительства), за исключением п.3. который предполагает получение надбавки как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения.

**надбавка выплачивается преподавателям по предмету «специальность и чтение с листа» при условии нагрузки не менее 18 академических часов в неделю по вышеназванному предмету.

Показатели и условия для установления персональной надбавки для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании ежемесячного мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы*)

№	Виды работ	Показатели эффективности	Условие осуществления выплат	Критери и оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Создание учебно-методических материалов: переложений, аранжировок и т.п. для различных инструментов, ансамблей, оркестров, хоров для образовательных целей	публичное исполнение и предоставление партитуры в библиотеку Школы	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
2.	Участие в оформлении составляющих образовательной инфраструктуры	Оформление (обновление не менее 25% информации) кабинетов, стендов, музеев и т.п.с предоставлением фотоотчета)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

3.	Участие в работе комиссий (приемных, фестивальных, конкурсных, экзаменационных и др.) (в рамках функции педагогический контроль)	Участие в работе комиссий (приемных, фестивальных, конкурсных, экзаменационных и др.) на основании приказа директора	Работа проведена в полном объеме, в обозначенные сроки	Да/нет	10
4.	Повышение исполнительского мастерства обучающихся, участие обучающихся в концертах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах и др.**	Участие обучающихся в Отчетном концерте Школы	Наличие диплома участника, программы концерта/наличие диплома победителя.	Да/нет	10
		Окружной уровень			10 / 15
		Городской уровень			10 / 20
		Всероссийский, международный уровень (за исключением мероприятий, проводимых дистанционно)			15/ 30
5.	Качественная и своевременная организация мероприятия (ответственное лицо) для дошкольного учреждения, библиотеки и т.п.	Предоставление материалов о проведении мероприятия для сайта Школы (пресс-релиз, фотоотчет)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
6.	Участие в работе коллективов (духовой, народный оркестры, ансамбли) путем совместного исполнения различных партий на репетициях и концертах	Осуществление указанной деятельности (не менее 2-х репетиций или 1 концерта) в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
7.	Качественное и своевременное выполнение иных работ, связанных с образовательным процессом	Личное участие в концерте педагогической филармонии и т.п., предоставление сформированной	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

	(участие в концертах педагогической филармонии, форумах, методическое сообщение, формирование и подача заявок на участие в Грантах Мэра Москвы и т.п.)	заявки с предоставлением видеозаписи в учебную часть Школы)			
8.	Наличие выпускников (последнего выпуска), продолживших обучение в СПО или ВПО	Для преподавателей по предмету «Специальность и чтение с листа» при условии поступления выпускника в соответствии с профилем специальности и предоставления справки из учебной части СПО или ВПО	Достижение указанных показателей	Да/нет	100 за каждого поступившего выпускника
		Для преподавателей по предмету «Сольфеджио» при условии подготовки выпускника в образовательном учреждении (наличие индивидуальной подготовки учащегося, предмет по выбору «Элементарная теория музыки») и предоставления справки из учебной части СПО или ВПО			50 за каждого поступившего выпускника

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения), за исключением п.4, который

предполагает получение надбавки как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения.

**надбавка выплачивается единовременно в отчетном периоде (по наивысшему %). Возможно получение надбавки по основной должности и по должности работника, занимаемой на условиях внутреннего совмещения в одном отчетном периоде.

Показатели и условия для установления персональной надбавки для постоянных поощрительных выплат за систематическое выполнение работ, наличие почетных званий, статуса «Молодой специалист» (устанавливается на основании приказа директора Школы, выплачиваются ежемесячно в течение периода, определенного приказом директора *).

№	Виды работ/статус работника	Показатели эффективности/персональная надбавка	Условие осуществления выплат	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Работник, имеющий почетное звание	Народный артист СССР, народный артист России, заслуженный деятель искусств России, заслуженный артист России, Заслуженный работник культуры РФ, иные почетные звания соответствующего уровня.	Документальное подтверждение наличия	Да/нет	50 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
		Наличие почетных званий г. Москвы, ведомственных отраслевых нагрудных знаков отличия за успехи в труде, звания лауреата премии города Москвы			30(Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
2.	Работник, имеющий статус «Молодой специалист»	Доплата молодым специалистам, работающим по основному месту работы **	Документальное подтверждение наличия статуса	Да/нет	40
					50 имеющим красный диплом

3.	Качественная и своевременная организация работы методических объединений преподавателей по направлению искусства в одном или нескольких структурных подразделениях Школы:	До 40 обучающихся	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
		До 80 обучающихся			15
		Свыше 80 обучающихся			20
4.	Качественная и своевременная организация работы методических объединений преподавателей по направлению искусства Методического объединения «Сокольники»	Выполнение указанного вида работ при нагрузке не менее 18 часов (для концертмейстеров 24 часов) в неделю	Достижение указанных показателей	Да/нет	25
5.	Качественная и своевременная организация работы/членство в городских рабочих группах методических центров по направлениям искусств (при нагрузке не менее 18 часов (для концертмейстеров 24 часов) в неделю	Выполнение указанного вида работ при нагрузке не менее 18 часов (для концертмейстеров 24 часов) в неделю	Достижение указанных показателей. Информационное письмо ГБУ ДОПСКИ.	Да/нет	30
6.	Распространение педагогического опыта и традиций структурных	Участие в работе методических объединений различных структурных подразделений Школы, осуществление	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

	подразделений (ДМШ) Школы	образовательной деятельности в двух и более структурных подразделениях Школы			
7.	Координация деятельности заведующих отделами и преподавателей СП в части оформления документации и предоставления информации для включения в планы/отчеты о методической деятельности СП с численностью учащихся менее 350 человек.	Координация деятельности заведующих отделами и преподавателей СП в части оформления документации и предоставления информации для включения в планы/отчеты о методической деятельности СП с численностью обучающихся от 100 до 150 учащихся	Документация подготовлена и актуализируется в установленные сроки	Да/нет	100
		Координация деятельности заведующих отделами и преподавателей СП в части оформления документации и предоставления информации для включения в планы/отчеты о методической деятельности СП с численностью обучающихся от 150 до 300 учащихся	Документация подготовлена и актуализируется в установленные сроки	Да/нет	110
		Координация деятельности заведующих отделами и преподавателей СП в части оформления документации и предоставления информации для включения в планы/отчеты о методической деятельности СП с численностью обучающихся от 300 до 400 учащихся	Документация подготовлена и актуализируется в установленные сроки	Да/нет	120

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения).

**молодыми специалистами считаются лица не старше 35 лет непосредственно (не позднее трех месяцев с начала учебного года в год окончания образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования) после окончания образовательного учреждения высшего профессионального или среднего профессионального образования (независимо от формы получения образования), поступившие на работу по специальности (педагогической либо при соответствии профиля педагогической деятельности специальности (квалификации), указанной в дипломе), при условии выполнения нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад).

Надбавка молодым специалистам устанавливается работникам Школы, относящимся к профессиональной квалификационной группе педагогических работников в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 27 ноября 2007 г. №1002-ПП (ред. от 29 октября 2014 г.) "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 23 марта 2004 г. №172-ПП".

по должности заведующий учебной частью

Показатели и условия для установления персональной надбавки для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании ежемесячного мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы*)

№	Виды работ	Показатели эффективности	Условие осуществления выплат	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Участие в оформлении составляющих образовательной инфраструктуры	Оформление (обновление не менее 25% информации) кабинетов, стендов, музеев и т.п.с предоставлением фотоотчета)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

2.	Организация мероприятия (ответственное лицо) для дошкольного учреждения, библиотеки, ЦСО и т.п.	Предоставление материалов о проведении мероприятия для сайта Школы (пресс-релиз, фотоотчет)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
3.	Организация обучающих занятий/семинаров для сотрудников Школы по вопросам, непосредственно касающихся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
4.	Организация обучающих занятий/семинаров для законных представителей обучающихся по вопросам, непосредственно касающимся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
Итого:					40

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения), за исключением п.4, который предполагает получение надбавки как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения.

Показатели и условия для установления персональной надбавки для поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным*)

№	Виды работ	Показатели эффективности	Условие осуществления выплат	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1	Выполнение плановых показателей государственного задания на оказание услуг	Отсутствие уменьшения контингента структурного подразделения (далее – СП) в отчетном периоде (без учета учащихся отделения платных образовательных услуг)	Достижение указанных показателей **	Сохранность контингента обучающихся в СП с численностью от 400 до 450 человек	20
				Сохранность контингента обучающихся в СП с численностью от 451 до 500 человек	25
				Сохранность контингента обучающ. в СП с численностью свыше 501	30
2.	Соблюдение сроков оформления и актуализации документации учебной части	Документация учебной части (общешкольные ведомости, расписания групповых занятий) подготовлена и актуализируется в установленные сроки	Достижение указанных показателей	При контингенте обучающихся в СП от 400 до 450 человек	10
				При контингенте обучающихся в СП от 451 до 500 человек	15

				При контингенте обучающихся в СП с численностью свыше 501	25
3.	Качественная и периодическая организация методической помощи и контроля оформления документации заведующими отделениями СП, преподавателями и концертмейстерами	Документация заведующих отделениями, преподавателей и концертмейстеров (журналы посещаемости и успеваемости, расписания индивидуальных занятий, методические тетради) подготовлена и актуализируется в установленные сроки	Достижение указанных показателей	При контингенте обучающихся в СП от 400 до 450 человек	10
				При контингенте обучающихся в СП от 451 до 500 человек	15
				При контингенте обучающихся в СП с численностью свыше 501	25
4.	Составление планов/отчетов творческой и методической деятельности СП в установленные сроки	Планы/отчеты представлены заместителю директора по УМР в установленные сроки	Достижение указанных показателей	При контингенте обучающихся в СП от 400 до 450 человек	10
				При контингенте обучающихся в СП от 451 до 500 человек	15
				При контингенте обучающихся в СП с численностью свыше 501	20
Итого					50-100

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совместительства).

**допустимые (возможные) отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги 5 процентов.

Показатели и условия для установления персональной надбавки для постоянных поощрительных выплат за систематическое выполнение работ, наличие почетных званий (устанавливается на основании приказа директора Школы, выплачиваются ежемесячно в течение периода, определенного приказом директора *).

№	Виды работ/статус работника	Показатели эффективности/персональная надбавка	Условие осуществления выплат	Критерии и оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Работник, имеющий почетное звание	Народный артист СССР, народный артист России, заслуженный деятель искусств России, заслуженный артист России, Заслуженный работник культуры РФ, иные почетные звания соответствующего уровня.	Документальное подтверждение наличия	Да/нет	50 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
		Наличие почетных званий г. Москвы, ведомственных отраслевых нагрудных знаков отличия за успехи в труде, звания лауреата премии города Москвы			30 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
2.	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей при условии особенностей работы в нескольких структурных подразделениях (ДМШ) Школы	Осуществление профессиональной деятельности в двух и более структурных подразделениях Школы	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения).

По должности заместитель главного бухгалтера

Показатели и условия для установления персональной надбавки для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании ежемесячного мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы*)

№	Виды работ	Показатели эффективности	Условие осуществления выплат	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Участие в оформлении составляющих образовательной инфраструктуры	Оформление (обновление не менее 25% информации) кабинетов, стендов, музеев и т.п.с предоставлением фотоотчета)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
2.	Организация мероприятия (ответственное лицо) для дошкольного учреждения, библиотеки, ЦСО и т.п.	Предоставление материалов о проведении мероприятия для сайта Школы (пресс-релиз, фотоотчет)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

3.	Организация обучающих занятий/семинаров для сотрудников Школы по вопросам, непосредственно касающихся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
4.	Организация обучающих занятий/семинаров для законных представителей обучающихся по вопросам, непосредственно касающимся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
Итого:					40

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения), за исключением п.4, который предполагает получение надбавки как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения.

Показатели и условия для установления персональной надбавки для поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным*)

№	Виды работ	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее
---	------------	-----------------	--

			осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Исполнительская и трудовая дисциплина: отсутствие замечаний директора, работников учреждения и обоснованных жалоб родителей (законных представителей) (зафиксированных письменно) (да – 20%, нет – 0%)	Да/нет	20
2.	Своевременное и правильное оформление платежных документов, отсутствие возвратов платежных документов	Отсутствие возвратов	30
		Возврат менее 15%	10
		Возврат более 15%	0
3.	Обеспечение своевременного и в полном объеме начисления заработной платы, взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам Школы	Да/нет	20
4.	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности по направлению деятельности, в том числе заполнение отчетов на портале http://lk.kultura.mos.ru/ и в системе БАРС-мониторинг культура	Да/нет	30
Итого:			100

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совместительства)

Показатели и условия для установления персональной надбавки для постоянных поощрительных выплат за систематическое выполнение работ, наличие почетных званий (устанавливается на основании приказа директора Школы, выплачиваются ежемесячно в течение периода, определенного приказом директора *).

№	Виды работ/статус работника	Показатели эффективности/персональная надбавка	Условие осуществления выплат	Критерии и оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Работник, имеющий почетное звание	Народный артист СССР, народный артист России, заслуженный деятель искусств России, заслуженный артист России, Заслуженный работник культуры РФ, иные почетные звания соответствующего уровня.	Документальное подтверждение наличия	Да/нет	50 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
		Наличие почетных званий г. Москвы, ведомственных отраслевых нагрудных знаков отличия за успехи в труде, звания лауреата премии города Москвы			30 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
2.	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей при условии особенностей работы в нескольких структурных подразделениях (ДМШ) Школы	Осуществление профессиональной деятельности в двух и более структурных подразделениях Школы	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения).

По должности ведущий бухгалтер

Показатели и условия для установления персональной надбавки для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании ежемесячного мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы*)

№	Виды работ	Показатели эффективности	Условие осуществления выплат	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Участие в оформлении составляющих образовательной инфраструктуры	Оформление (обновление не менее 25% информации) кабинетов, стендов, музеев и т.п.с предоставлением фотоотчета)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
2.	Организация мероприятия (ответственное лицо) для дошкольного учреждения, библиотеки, ЦСО и т.п.	Предоставление материалов о проведении мероприятия для сайта Школы (пресс-релиз, фотоотчет)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

3.	Организация обучающих занятий/семинаров для сотрудников Школы по вопросам, непосредственно касающихся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
4.	Организация обучающих занятий/семинаров для законных представителей обучающихся по вопросам, непосредственно касающимся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
Итого:					40

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения), за исключением п.4, который предполагает получение надбавки как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения.

Показатели и условия для установления персональной надбавки для поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным*)

№	Виды работ	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Исполнительская и трудовая дисциплина: отсутствие замечаний директора, работников учреждения и обоснованных жалоб родителей (законных представителей) (зафиксированных письменно) (да – 20%, нет – 0%)	Да/нет	20
2.	Обеспечение своевременного и в полном объеме начисления заработной платы труда работников Школы		20
3.	Своевременная и качественная подготовка документов для проведения списания ОС и МЗ, а также инвентаризации (да – 20%, нет – 0%)	Да/нет	20
4.	Своевременная и качественная подготовка счетов-фактур, книг покупок и продаж (да – 10%, нет – 0%)	Да/нет	10
5.	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности по направлению деятельности, в том числе заполнение отчетов на портале http://lk.kultura.mos.ru/ и в системе БАРС-мониторинг культура	Да/нет	30
Итого:			100

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совместительства)

Показатели и условия для установления персональной надбавки для постоянных поощрительных выплат за систематическое выполнение работ, наличие почетных званий (устанавливается на основании приказа директора Школы, выплачиваются ежемесячно в течение периода, определенного приказом директора *).

№	Виды	Показатели	Условие	Критери	Размер
---	------	------------	---------	---------	--------

	работ/статус работника	эффективности/персональная надбавка	осуществления выплат	и оценки	выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Работник, имеющий почетное звание	Народный артист СССР, народный артист России, заслуженный деятель искусств России, заслуженный артист России, Заслуженный работник культуры РФ, иные почетные звания соответствующего уровня.	Документальное подтверждение наличия	Да/нет	50 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
		Наличие почетных званий г. Москвы, ведомственных отраслевых нагрудных знаков отличия за успехи в труде, звания лауреата премии города Москвы			30 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
2.	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей при условии особенностей работы в нескольких структурных подразделениях (ДМШ) Школы	Осуществление профессиональной деятельности в двух и более структурных подразделениях Школы	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения).

по должности ведущий документовед

Показатели и условия для установления персональной надбавки для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании ежемесячного мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы*)

№	Виды работ	Показатели эффективности	Условие осуществления выплат	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Участие в оформлении составляющих образовательной инфраструктуры	Оформление (обновление не менее 25% информации) кабинетов, стендов, музеев и т.п.с предоставлением фотоотчета)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
2.	Организация мероприятия (ответственное лицо) для дошкольного учреждения, библиотеки, ЦСО и т.п.	Предоставление материалов о проведении мероприятия для сайта Школы (пресс-релиз, фотоотчет)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

3.	Организация обучающих занятий/семинаров для сотрудников Школы по вопросам, непосредственно касающихся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
4.	Организация обучающих занятий/семинаров для законных представителей обучающихся по вопросам, непосредственно касающимся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
Итого:					40

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения), за исключением п.4, который предполагает получение надбавки как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения.

Показатели и условия для установления персональной надбавки для поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным*)

№	Виды работ	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Исполнительская и трудовая дисциплина: отсутствие замечаний директора, работников учреждения и обоснованных жалоб родителей (законных представителей) (зафиксированных письменно) (да – 20%, нет – 0%)	Да/нет	20
2.	Отсутствие просрочек в регистрации входящих документов в ЭДО, в сроках предоставления информации и проставления "исполнения" документа согласно запросам в ЭДО (да – 20%, нет – 0%)	Да/нет	20
3.	Своевременная и качественная подготовка документов (документы подготовлены в установленный срок – 50%, документы подготовлены с нарушением сроков – 0%)	Да/нет	50
4.	Взаимозаменяемость среди сотрудников административно-управленческого аппарата (Выполнение в отчетном периоде некоторых видов работ, относящихся к должностным обязанностям временно отсутствующего сотрудника административно-управленческого аппарата)	Да/нет	10
Итого:			100

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совместительства).

Показатели и условия для установления персональной надбавки для постоянных поощрительных выплат за систематическое выполнение работ, наличие почетных званий (устанавливается на основании приказа директора Школы, выплачиваются ежемесячно в течение периода, определенного приказом директора *).

№	Виды работ/статус работника	Показатели эффективности/персональная надбавка	Условие осуществления выплат	Критерии и оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Работник, имеющий почетное звание	Народный артист СССР, народный артист России, заслуженный деятель искусств России, заслуженный артист России, Заслуженный работник культуры РФ, иные почетные звания соответствующего уровня.	Документальное подтверждение наличия	Да/нет	50 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
		Наличие почетных званий г. Москвы, ведомственных отраслевых нагрудных знаков отличия за успехи в труде, звания лауреата премии города Москвы			30 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
2.	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей при условии особенностей работы в нескольких структурных подразделениях (ДМШ) Школы	Осуществление профессиональной деятельности в двух и более структурных подразделениях Школы	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения).

По должности специалист по кадрам

Показатели и условия для установления персональной надбавки для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании ежемесячного мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы*)

№	Виды работ	Показатели эффективности	Условие осуществления выплат	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Участие в оформлении составляющих образовательной инфраструктуры	Оформление (обновление не менее 25% информации) кабинетов, стендов, музеев и т.п.с предоставлением фотоотчета)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
2.	Организация мероприятия (ответственное лицо) для дошкольного учреждения, библиотеки, ЦСО и т.п.	Предоставление материалов о проведении мероприятия для сайта Школы (пресс-релиз, фотоотчет)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

3.	Организация обучающих занятий/семинаров для сотрудников Школы по вопросам, непосредственно касающихся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
4.	Организация обучающих занятий/семинаров для законных представителей обучающихся по вопросам, непосредственно касающимся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
Итого:					40

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения), за исключением п.4, который предполагает получение надбавки как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения.

Показатели и условия для установления персональной надбавки для поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным*)

№	Виды работ	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Исполнительская и трудовая дисциплина: отсутствие замечаний директора, работников учреждения и обоснованных жалоб родителей (законных представителей) (зафиксированных письменно) (да – 20%, нет – 0%)	Да/нет	20
2.	Соблюдение порядка предоставления отчетности на lk.kultura.mos.ru, БАРС-мониторинг культура и других порталах отчетности, своевременная и качественная обработка запросов Учредителя - оперативное предоставление отчетов	Да/нет	20
3.	Своевременное направление сведений по воинскому учету/осуществление сверки, отсутствие нарушения сроков сдачи отчетности	Да/нет	10
4.	Своевременная качественная подготовка документов, отсутствие ошибок и замечаний в оформлении/составлении приказов, локальных актов, инструкций и пр. за отчетный период	Да/нет	30
5.	Взаимозаменяемость среди сотрудников административно-управленческого аппарата (Выполнение в отчетном периоде некоторых видов работ, относящихся к должностным	Да/нет	10

	обязанностям временно отсутствующего сотрудника административно-управленческого аппарата)		
6.	Своевременная и качественная подготовка копий кадровых документов, справок, выписок и пр. по запросу работников Школы.	Подготовка в день запроса/в течении 3-х дней	10
		Более 3-х дней	0
Итого:		100	

Показатели и условия для установления персональной надбавки для постоянных поощрительных выплат за систематическое выполнение работ, наличие почетных званий (устанавливается на основании приказа директора Школы, выплачиваются ежемесячно в течение периода, определенного приказом директора *).

№	Виды работ/статус работника	Показатели эффективности/персональная надбавка	Условие осуществления выплат	Критерии и оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Работник, имеющий почетное звание	Народный артист СССР, народный артист России, заслуженный деятель искусств России, заслуженный артист России, Заслуженный работник культуры РФ, иные почетные звания соответствующего уровня.	Документальное подтверждение наличия	Да/нет	50 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
		Наличие почетных званий г. Москвы, ведомственных отраслевых нагрудных знаков отличия за успехи в труде, звания лауреата премии города Москвы			30 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
2.	Своевременное и качественное выполнение	Осуществление профессиональной деятельности в двух и более структурных	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

	должностных обязанностей при условии особенностей работы в нескольких структурных подразделениях (ДМШ) Школы	подразделениях Школы			
--	--	----------------------	--	--	--

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения).

По должности начальник договорного отдела

Показатели и условия для установления персональной надбавки для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании ежемесячного мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы*)

№	Виды работ	Показатели эффективности	Условие осуществления выплат	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Участие в оформлении составляющих образовательной инфраструктуры	Оформление (обновление не менее 25% информации) кабинетов, стендов, музеев и т.п.с предоставлением фотоотчета)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

2.	Организация мероприятия (ответственное лицо) для дошкольного учреждения, библиотеки, ЦСО и т.п.	Предоставление материалов о проведении мероприятия для сайта Школы (пресс-релиз, фотоотчет)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
3.	Организация обучающих занятий/семинаров для сотрудников Школы по вопросам, непосредственно касающихся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
4.	Организация обучающих занятий/семинаров для законных представителей обучающихся по вопросам, непосредственно касающимся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
Итого:					40

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения), за исключением п.4, который предполагает получение надбавки как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения.

Показатели и условия для установления персональной надбавки для поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным*)

№	Виды работ	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Исполнительская и трудовая дисциплина: отсутствие замечаний директора, работников учреждения и обоснованных жалоб родителей (законных представителей) (зафиксированных письменно) (да – 20%, нет – 0%)	Да/нет	20
2.	Соблюдение порядка предоставления отчетности на k.kultura.mos.ru и других порталах отчетности, обработка запросов Департамента культуры - оперативное предоставление отчетов	Да/нет	20
3.	Участие в текущем периоде в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации	Да/нет	15
4.	Качественная и своевременная подготовка документов, отсутствие ошибок и замечаний в оформлении контрактов за отчетный период	Да/нет	35
5.	Взаимозаменяемость среди сотрудников административно-управленческого аппарата (Выполнение в отчетном периоде некоторых видов работ, относящихся к должностным обязанностям временно отсутствующего сотрудника административно-управленческого	Да/нет	10

	аппарата)		
Итого:		100	

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совместительства).

Показатели и условия для установления персональной надбавки для постоянных поощрительных выплат за систематическое выполнение работ, наличие почетных званий (устанавливается на основании приказа директора Школы, выплачиваются ежемесячно в течение периода, определенного приказом директора *).

№	Виды работ/статус работника	Показатели эффективности/персональная надбавка	Условие осуществления выплат	Критерии и оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Работник, имеющий почетное звание	Народный артист СССР, народный артист России, заслуженный деятель искусств России, заслуженный артист России, Заслуженный работник культуры РФ, иные почетные звания соответствующего уровня.	Документальное подтверждение наличия	Да/нет	50 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
		Наличие почетных званий г. Москвы, ведомственных отраслевых нагрудных знаков отличия за успехи в труде, звания лауреата премии города Москвы			30 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
2.	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей при условии особенностей	Осуществление профессиональной деятельности в двух и более структурных подразделениях Школы	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

	работы в нескольких структурных подразделениях (ДМШ) Школы				
--	--	--	--	--	--

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения).

по должности ведущий специалист по закупкам

Показатели и условия для установления персональной надбавки для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании ежемесячного мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы*)

№	Виды работ	Показатели эффективности	Условие осуществления выплат	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Участие в оформлении составляющих образовательной инфраструктуры	Оформление (обновление не менее 25% информации) кабинетов, стендов, музеев и т.п.с предоставлением фотоотчета)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

2.	Организация мероприятия (ответственное лицо) для дошкольного учреждения, библиотеки, ЦСО и т.п.	Предоставление материалов о проведении мероприятия для сайта Школы (пресс-релиз, фотоотчет)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
3.	Организация обучающих занятий/семинаров для сотрудников Школы по вопросам, непосредственно касающихся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
4.	Организация обучающих занятий/семинаров для законных представителей обучающихся по вопросам, непосредственно касающимся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
Итого:					40

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения), за исключением п.4, который предполагает получение надбавки как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения.

Показатели и условия для установления персональной надбавки для поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным*)

№	Виды работ	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Исполнительская и трудовая дисциплина: отсутствие замечаний контролирующих органов, отсутствие замечаний директора, работников учреждения (зафиксированных письменно) (да – 20%, нет – 0%)	Да/нет	25
2.	Отсутствие неисполненных обязательств по контрактам (да – 20%, нет – 0%)	Да/нет	20
3.	Исполнение Плана закупок и Плана-графика закупок (да – 20%, нет – 0%)	Да/нет	20
4.	Соблюдение сроков размещения информации в ЕАИСТ и ЕИС (да – 20%, нет – 0%)	Да/нет	20
5.	Участие в текущем периоде в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации	Да/нет	15
Итого:			100

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совместительства)

Показатели и условия для установления персональной надбавки для постоянных поощрительных выплат за систематическое выполнение работ, наличие почетных званий (устанавливается на основании приказа директора Школы, выплачиваются ежемесячно в течение периода, определенного приказом директора *).

№	Виды работ/статус работника	Показатели эффективности/персональная надбавка	Условие осуществления выплат	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Работник, имеющий почетное звание	Народный артист СССР, народный артист России, заслуженный деятель искусств России, заслуженный артист России, Заслуженный работник культуры РФ, иные почетные звания соответствующего уровня.	Документальное подтверждение наличия	Да/нет	50 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
		Наличие почетных званий г. Москвы, ведомственных отраслевых нагрудных знаков отличия за успехи в труде, звания лауреата премии города Москвы			30 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
2.	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей при условии особенностей работы в нескольких структурных подразделениях (ДМШ) Школы	Осуществление профессиональной деятельности в двух и более структурных подразделениях Школы	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения).

По должности инструктор противопожарной безопасности

Показатели и условия для установления персональной надбавки для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании ежемесячного мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы*)

№	Виды работ	Показатели эффективности	Условие осуществления выплат	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Участие в оформлении составляющих образовательной инфраструктуры	Оформление (обновление не менее 25% информации) кабинетов, стендов, музеев и т.п.с предоставлением фотоотчета)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
2.	Организация мероприятия (ответственное лицо) для дошкольного учреждения, библиотеки, ЦСО и т.п.	Предоставление материалов о проведении мероприятия для сайта Школы (пресс-релиз, фотоотчет)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

3.	Организация обучающих занятий/семинаров для сотрудников Школы по вопросам, непосредственно касающихся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
4.	Организация обучающих занятий/семинаров для законных представителей обучающихся по вопросам, непосредственно касающимся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
Итого:					40

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения), за исключением п.4, который предполагает получение надбавки как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения.

Показатели и условия для установления персональной надбавки для поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным*)

№	Виды работ	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Исполнительская и трудовая дисциплина: отсутствие замечаний контролирующих органов, отсутствие замечаний директора, работников учреждения (зафиксированных письменно) (да – 20%, нет – 0%)	Да/нет	20
2.	Качество организации тренировок, учений в отчетном периоде	Тренировочные мероприятия проведены в установленные сроки, замечания контролирующих органов отсутствуют	25
		Тренировочные мероприятия проведены в установленные сроки, замечания контролирующих органов незначительны	10
		Тренировочные мероприятия проведены с нарушением сроков, имеются замечания контролирующих органов	0
3.	Своевременный и качественный контроль за обеспечением бесперебойной работы средств пожарной автоматики	Средства пожарной автоматики работают бесперебойно, «ложных» сработок системы нет	25

		Средства пожарной автоматики работают бесперебойно, имеются «ложные» сработки системы	10
		Контроль за работой средств пожарной автоматики не ведется	0
4.	поддержание в актуальном состоянии документации о мерах противопожарной безопасности (да – 20%, нет – 0%)	Да/нет	20
5.	Участие в текущем периоде в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации	Да/нет	10
Итого:			100

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совместительства).

Показатели и условия для установления персональной надбавки для постоянных поощрительных выплат за систематическое выполнение работ, наличие почетных званий (устанавливается на основании приказа директора Школы, выплачиваются ежемесячно в течение периода, определенного приказом директора *).

№	Виды работ/статус работника	Показатели эффективности/персональная надбавка	Условие осуществления выплат	Критерии и оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Работник, имеющий почетное звание	Народный артист СССР, народный артист России, заслуженный деятель искусств России, заслуженный артист России, Заслуженный работник культуры РФ, иные почетные звания	Документальное подтверждение наличия	Да/нет	50 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)

		соответствующего уровня.			
		Наличие почетных званий г. Москвы, ведомственных отраслевых нагрудных знаков отличия за успехи в труде, звания лауреата премии города Москвы			30 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
2.	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей при условии особенностей работы в нескольких структурных подразделениях (ДМШ) Школы	Осуществление профессиональной деятельности в двух и более структурных подразделениях Школы	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения).

по должности заведующий хозяйством

Показатели и условия для установления персональной надбавки для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании ежемесячного мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы*)

№	Виды работ	Показатели эффективности	Условие осуществления выплат	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Участие в оформлении	Оформление (обновление не	Достижение указанных	Да/нет	10

	составляющих образовательной инфраструктуры	менее 25% информации) кабинетов, стендов, музеев и т.п.с предоставлением фотоотчета)	показателей		
2.	Организация мероприятия (ответственное лицо) для дошкольного учреждения, библиотеки, ЦСО и т.п.	Предоставление материалов о проведении мероприятия для сайта Школы (пресс-релиз, фотоотчет)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
3.	Организация обучающих занятий/семинаров для сотрудников Школы по вопросам, непосредственно касающихся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
4.	Организация обучающих занятий/семинаров для законных представителей обучающихся по вопросам, непосредственно касающимся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

Итого:	40
--------	----

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения), за исключением п.4, который предполагает получение надбавки как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения.

Показатели и условия для установления персональной надбавки для поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным*)

№	Виды работ	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в% от ставки заработной платы)
1.	Исполнительская и трудовая дисциплина: отсутствие замечаний непосредственного руководителя, работников учреждения (зафиксированных письменно) (да – 20%, нет – 0%)	Да/нет	20
2.	Участие в подготовке и проведении общешкольных (ГБУДО г.Москвы«МГОДШИ «Сокольники», окружных, городских мероприятий (да – 15%, нет – 0%)	Да/нет	15
3.	Обеспечение сохранности имущества Школы: материалов, инструментов, инвентаря и др. (да – 20%, нет – 0%)	Да/нет	20

4.	Своевременная подача информации о необходимости ремонта инструментов, инвентаря и др. (да – 15%, нет – 0%)	Да/нет	15
5.	Своевременное составление заявок на хозяйственные товары, для включения в план-график закупок на следующий финансовый год(да – 15%, нет – 0%)	Да/нет	15
6.	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности (отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя) (да – 15%, нет – 0%)	Да/нет	15
Итого:		100	

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совместительства)

Показатели и условия для установления персональной надбавки для постоянных поощрительных выплат за систематическое выполнение работ, наличие почетных званий (устанавливается на основании приказа директора Школы, выплачиваются ежемесячно в течение периода, определенного приказом директора *).

№	Виды работ/статус работника	Показатели эффективности/персональная надбавка	Условие осуществления выплат	Критерии и оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Работник, имеющий почетное звание	Народный артист СССР, народный артист России, заслуженный деятель искусств России, заслуженный артист России, Заслуженный работник культуры РФ, иные почетные звания соответствующего уровня.	Документальное подтверждение наличия	Да/нет	50 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
		Наличие почетных			30 (Внешним

		званий г. Москвы, ведомственных отраслевых нагрудных знаков отличия за успехи в труде, звания лауреата премии города Москвы			совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
2.	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей при условии особенностей работы в нескольких структурных подразделениях (ДМШ) Школы	Осуществление профессиональной деятельности в двух и более структурных подразделениях Школы	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения).

По должности секретарь учебной части

Показатели и условия для установления персональной надбавки для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании ежемесячного мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы*)

№	Виды работ	Показатели эффективности	Условие осуществления выплат	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Участие в оформлении составляющих образовательной инфраструктуры	Оформление (обновление не менее 25% информации) кабинетов, стендов, музеев	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

		и т.п.с предоставлением фотоотчета)			
2.	Организация мероприятия (ответственное лицо) для дошкольного учреждения, библиотеки, ЦСО и т.п.	Предоставление материалов о проведении мероприятия для сайта Школы (пресс-релиз, фотоотчет)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
3.	Организация обучающих занятий/семинаров для сотрудников Школы по вопросам, непосредственно касающихся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
4.	Организация обучающих занятий/семинаров для законных представителей обучающихся по вопросам, непосредственно касающимся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
Итого:					40

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения), за исключением п.4, который предполагает получение надбавки как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения.

Показатели и условия для установления персональной надбавки для поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным*)

№	Виды работ	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Исполнительская и трудовая дисциплина: отсутствие замечаний непосредственного руководителя, работников учреждения (зафиксированных письменно) (да – 20%, нет – 0%)	Да/нет	20
2.	Участие в подготовке и проведении общешкольных (ГБУДО г.Москвы«МГОДШИ «Сокольники», окружных, городских мероприятий (да – 15%, нет – 0%)	Да/нет	15
3.	Своевременное информирование обучающихся и/или их родителей/законных представителей об изменениях (в том числе экстренных) расписания занятий.	Да/нет	15
4.	Ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел	Да/нет	15
5.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) учащихся и других участников образовательного процесса (зафиксированных письменно)	Да/нет	20

6.	Грамотное и своевременное составление и отправка заявок для участия обучающихся в Грантах Мэра Москвы, окружных, городских и международных мероприятиях, преподавателей и концертмейстеров в конкурсах профессионального мастерства.	Да/нет	15
Итого:		100	

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совместительства).

Показатели и условия для установления персональной надбавки для постоянных поощрительных выплат за систематическое выполнение работ, наличие почетных званий (устанавливается на основании приказа директора Школы, выплачиваются ежемесячно в течение периода, определенного приказом директора *).

№	Виды работ/статус работника	Показатели эффективности/персональная надбавка	Условие осуществления выплат	Критерии и оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Работник, имеющий почетное звание	Народный артист СССР, народный артист России, заслуженный деятель искусств России, заслуженный артист России, Заслуженный работник культуры РФ, иные почетные звания соответствующего уровня.	Документальное подтверждение наличия	Да/нет	50 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
		Наличие почетных званий г. Москвы, ведомственных отраслевых нагрудных знаков отличия за успехи в труде, звания лауреата премии города Москвы			30 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
2.	Своевременное и	Осуществление профессиональной	Достижение указанных	Да/нет	10

	качественное выполнение должностных обязанностей при условии особенностей работы в нескольких структурных подразделениях (ДМШ) Школы	деятельности в двух и более структурных подразделениях Школы	показателей		
--	--	--	-------------	--	--

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения).

По должности техник-программист

Показатели и условия для установления персональной надбавки для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании ежемесячного мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы*)

№	Виды работ	Показатели эффективности	Условие осуществления выплат	Критерии и оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Участие в оформлении составляющих образовательной инфраструктуры	Оформление (обновление не менее 25% информации) кабинетов, стендов, музеев и т.п.с предоставлением фотоотчета)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

2.	Организация мероприятия (ответственное лицо) для дошкольного учреждения, библиотеки, ЦСО и т.п.	Предоставление материалов о проведении мероприятия для сайта Школы (пресс-релиз, фотоотчет)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
3.	Своевременная и квалифицированная помощь преподавателям и концертмейстерам, другим сотрудникам Школы в оформлении и создании презентаций, информационных материалов, необходимых для участия в конкурсах профессионального мастерства и т.п.	Создание презентации, информационного буклета и т.п., необходимых для участия в творческом мероприятии	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
4.	Организация обучающих занятий/семинаров для законных представителей обучающихся по вопросам, непосредственно касающимся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
Итого:					40

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения), за исключением п.4, который

предполагает получение надбавки как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения.

Показатели и условия для установления персональной надбавки для поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным*)

№	Виды работ	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1	Осуществление фото и видеосъемки мероприятий с участием обучающихся и сотрудников Школы	От 3 до 5 мероприятий за отчетный период	10
		От 6 до 10 мероприятий за отчетный период	15
		От 11 и больше мероприятий за отчетный период	30
2	Состояние компьютерной техники, локальной сети Школы	всегда в исправном состоянии	30
		есть неполадки, но они оперативно исправляются	15
		есть неполадки, исправляются более суток	5
		часто в нерабочем состоянии, неполадки не исправляются	0
3.	Проведение обучающих семинаров для работников Школы в области компьютерной грамотности		20
4.	Обеспечение учебного процесса компьютерной техникой, подготовка проектора, интерактивной доски, компьютеров		10
5	Своевременный контроль за сроками истечения лицензий и другого ПО		10
Итого:			100

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения)

Показатели и условия для установления персональной надбавки для постоянных поощрительных выплат за систематическое выполнение работ, наличие почетных званий (устанавливается на основании приказа директора Школы, выплачиваются ежемесячно в течение периода, определенного приказом директора *).

№	Виды работ/статус работника	Показатели эффективности/персональная надбавка	Условие осуществления выплат	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Работник, имеющий почетное звание	Народный артист СССР, народный артист России, заслуженный деятель искусств России, заслуженный артист России, Заслуженный работник культуры РФ, иные почетные звания соответствующего уровня.	Документальное подтверждение наличия	Да/нет	50 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
		Наличие почетных званий г. Москвы, ведомственных отраслевых нагрудных знаков отличия за успехи в труде, звания лауреата премии города Москвы			30 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
2.	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей при условии особенностей работы в нескольких структурных подразделениях (ДМШ) Школы	Осуществление профессиональной деятельности в двух и более структурных подразделениях Школы	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения).

по должности настройщик пианино и роялей

Показатели и условия для установления персональной надбавки для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании ежемесячного мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы*)

№	Виды работ	Показатели эффективности	Условие осуществления выплат	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Участие в оформлении составляющих образовательной инфраструктуры	Оформление (обновление не менее 25% информации) кабинетов, стендов, музеев и т.п.с предоставлением фотоотчета)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
2.	Организация мероприятия (ответственное лицо) для дошкольного учреждения, библиотеки, ЦСО и т.п.	Предоставление материалов о проведении мероприятия для сайта Школы (пресс-релиз, фотоотчет)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

3.	Организация обучающих занятий/семинаров для сотрудников Школы по вопросам, непосредственно касающихся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
4.	Организация обучающих занятий/семинаров для законных представителей обучающихся по вопросам, непосредственно касающимся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
Итого:					40

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения), за исключением п.4, который предполагает получение надбавки как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения.

Показатели и условия для установления персональной надбавки для поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным*)

№	Виды работ	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Осуществление мелкого и среднего ремонта пианино и роялей	Мелкий и/или средний ремонт 3-5 инструментов	10
		Мелкий и/или средний ремонт 6-10 инструментов	15
		Мелкий и/или средний ремонт более 11 инструментов	30
2.	Осуществление выезда для настройки инструментов на концертные площадки, на которых выступают учащиеся школы - для подготовки инструмента к выступлению	Да/нет	20
3.	обеспечение проведения окружных, городских, международных мероприятий (дополнительная настройка инструментов в концертных залах Школы перед, во время и после проведения мероприятий)	Да/нет	15
4.	Взаимозаменяемость (Выполнение срочных или непредвиденных работ в зданиях, не входящих в зону ответственности работника)	Да/нет	15

5.	Ежегодная чистка инструментов от пыли и засоренности с частичным демонтажем и ремонтом деталей	Да/нет	20
Итого:		100	

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совместительства)

Показатели и условия для установления персональной надбавки для постоянных поощрительных выплат за систематическое выполнение работ, наличие почетных званий (устанавливается на основании приказа директора Школы, выплачиваются ежемесячно в течение периода, определенного приказом директора *).

№	Виды работ/статус работника	Показатели эффективности/персональная надбавка	Условие осуществления выплат	Критерии и оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Работник, имеющий почетное звание	Народный артист СССР, народный артист России, заслуженный деятель искусств России, заслуженный артист России, Заслуженный работник культуры РФ, иные почетные звания соответствующего уровня.	Документальное подтверждение наличия	Да/нет	50 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
		Наличие почетных званий г. Москвы, ведомственных отраслевых нагрудных знаков отличия за успехи в труде, звания лауреата премии города Москвы			30 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
2.	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей при условии	Осуществление профессиональной деятельности в двух и более структурных подразделениях Школы	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

	особенностей работы в нескольких структурных подразделениях (ДМШ) Школы				
--	---	--	--	--	--

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения).

по должности настройщик язычковых инструментов

Показатели и условия для установления персональной надбавки для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании ежемесячного мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы*)

№	Виды работ	Показатели эффективности	Условие осуществления выплат	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Участие в оформлении составляющих образовательной инфраструктуры	Оформление (обновление не менее 25% информации) кабинетов, стендов, музеев и т.п.с предоставлением фотоотчета)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

2.	Организация мероприятия (ответственное лицо) для дошкольного учреждения, библиотеки, ЦСО и т.п.	Предоставление материалов о проведении мероприятия для сайта Школы (пресс-релиз, фотоотчет)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
3.	Организация обучающих занятий/семинаров для сотрудников Школы по вопросам, непосредственно касающихся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
4.	Организация обучающих занятий/семинаров для законных представителей обучающихся по вопросам, непосредственно касающимся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
Итого:					40

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения), за исключением п.4, который предполагает получение надбавки как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения.

Показатели и условия для установления персональной надбавки для поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным*)

№	Виды работ	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1	Качественное и своевременное осуществление мелкого и среднего ремонта язычковых инструментов	Да/нет	<i>1-5 инструментов за отчетный период – 10 6-10 инструментов за отчетный период – 20 11 и более инструментов за отчетный период - 30</i>
3	Взаимозаменяемость (Выполнение срочных или непредвиденных работ в зданиях, не входящих в зону ответственности работника)	Да/нет	20
4	Обеспечение проведения выездных мероприятий с участием оркестра народных инструментов Школы (Дополнительная настройка инструментов, сопровождение оркестра на мероприятие, оперативное решение вопросов мелкого ремонта/настройки инструментов непосредственно на месте проведения мероприятия)	Да/нет	<i>1-3 мероприятия за отчетный период – 15 4 и более - 30</i>
5.	Качественная и своевременная ежегодная чистка инструментов и чехлов от пыли и засоренности с частичным демонтажем и ремонтом деталей		20
Итого:			100

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совместительства)

Показатели и условия для установления персональной надбавки для постоянных поощрительных выплат за систематическое выполнение работ, наличие почетных званий (устанавливается на основании приказа директора Школы, выплачиваются ежемесячно в течение периода, определенного приказом директора *).

№	Виды работ/статус работника	Показатели эффективности/персональная надбавка	Условие осуществления выплат	Критерии и оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Работник, имеющий почетное звание	Народный артист СССР, народный артист России, заслуженный деятель искусств России, заслуженный артист России, Заслуженный работник культуры РФ, иные почетные звания соответствующего уровня.	Документальное подтверждение наличия	Да/нет	50 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
		Наличие почетных званий г. Москвы, ведомственных отраслевых нагрудных знаков отличия за успехи в труде, звания лауреата премии города Москвы			30 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
2.	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей при условии особенностей работы в нескольких структурных подразделениях (ДМШ) Школы	Осуществление профессиональной деятельности в двух и более структурных подразделениях Школы	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения).

По должности рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, сооружений и оборудования

Показатели и условия для установления персональной надбавки для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании ежемесячного мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы*)

№	Виды работ	Показатели эффективности	Условие осуществления выплат	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Участие в оформлении составляющих образовательной инфраструктуры	Оформление (обновление не менее 25% информации) кабинетов, стендов, музеев и т.п.с предоставлением фотоотчета)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
2.	Организация мероприятия (ответственное лицо) для дошкольного учреждения, библиотеки, ЦСО и т.п.	Предоставление материалов о проведении мероприятия для сайта Школы (пресс-релиз, фотоотчет)	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

3.	Организация обучающих занятий/семинаров для сотрудников Школы по вопросам, непосредственно касающихся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
4.	Организация обучающих занятий/семинаров для законных представителей обучающихся по вопросам, непосредственно касающимся рода деятельности работника	Проведение мероприятия в отчетном периоде	Достижение указанных показателей	Да/нет	10
Итого:					40

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения), за исключением п.4, который предполагает получение надбавки как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения.

Показатели и условия для установления персональной надбавки для поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным*)

№	Виды работ	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1	Отсутствие замечаний по качеству выполнения производимых работ по текущему ремонту помещения	Да/нет	20
2	Оперативный ремонт мебели и инвентаря, качественное выполнение работ по замене изношенного оборудования в целях обеспечения ведения образовательного процесса	Выполнение работ в течении 2 часов	30
		Выполнение работ в течении дня	10
		Работы не выполняются оперативно, работнику требуется более 1 рабочего дня	0
3	Выполнение срочных и непредвиденных работ (устранение аварий (при отсутствии необходимости обращаться в стороннюю организацию для осуществления ремонта), монтаж оборудования и др.)	Да/нет	10
4	Все помещения во время учебного процесса освещены, в коридорах, на лестничных пролетах свет включен своевременно, кабинеты оборудованы инвентарем	Да/нет	20
5	Взаимозаменяемость (Выполнение срочных и непредвиденных работ в зданиях, не входящих в зону ответственности работника)	Да/нет	20

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совместительства)

Показатели и условия для установления персональной надбавки для постоянных поощрительных выплат за систематическое выполнение работ, наличие почетных званий (устанавливается на основании приказа директора Школы, выплачиваются ежемесячно в течение периода, определенного приказом директора *).

№	Виды работ/статус работника	Показатели эффективности/персональная надбавка	Условие осуществления выплат	Критерии оценки	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной платы)
1.	Работник, имеющий почетное звание	Народный артист СССР, народный артист России, заслуженный деятель искусств России, заслуженный артист России, Заслуженный работник культуры РФ, иные почетные звания соответствующего уровня.	Документальное подтверждение наличия	Да/нет	50 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
		Наличие почетных званий г. Москвы, ведомственных отраслевых нагрудных знаков отличия за успехи в труде, звания лауреата премии города Москвы			30 (Внешним совместителям – пропорционально имеющейся нагрузке)
2.	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей при условии особенностей работы в нескольких структурных подразделениях (ДМШ) Школы	Осуществление профессиональной деятельности в двух и более структурных подразделениях Школы	Достижение указанных показателей	Да/нет	10

*надбавка выплачивается по основной должности работника (без учета должности, занимаемой на условиях внутреннего совмещения.

Приложение 2 к приказу ГБУДО г.
Москвы "МГОДШИ "Сокольники"
от 30.05.2019 г. № 7/ОД

Таблица-отчет достижения условий реализации критериев для оценивания качества труда преподавателей и концертмейстеров СП ДМШ _____ и установления им надбавок стимулирующего характера за высокие результаты профессиональной деятельности в период с _____ по _____ (устанавливается работнику по итогам оценки показателей эффективности и результативности деятельности работника на полугодие на основании анализа трудовой деятельности работника за предыдущие шесть месяцев работы и выплачивается ежемесячно)

	Показатель критериев	Условия реализации критериев	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной)			ФИО преподавателя или концертмейстера
1	Высокая производительность труда при сохранении качественных показателей	1.1.Наличие в классе не менее 85% учащихся, имеющих положительную текущую, промежуточную и /или итоговую аттестацию («удовлетворительно» и выше) в установленные Школой сроки за отчетный период при нагрузке преподавателя - не менее 35 часов, концертмейстера – 35 часов.	10%	Нагрузка на 01 сентября(на 01 января)	Нагрузка на 31 декабря (на 31 мая)	

		1.2.Качественное овладение в короткие сроки педагогическим репертуаром учащихся класса временно нетрудоспособного преподавателя (концертмейстера) при осуществлении замены указанного работника не менее 15 часов всего за отчетный период.	5%	Кол-во часов замены за отчетный период	ФИО преподавателя или концертмейстера
2	Выполнение плановых показателей государственного задания на оказание услуг	Отсутствие уменьшения контингента класса преподавателя в отчетном периоде (без учета учащихся отделения платных образовательных услуг)	10%	ФИО преподавателей/концертмейстеров (отчислений учащихся класса, либо перевода в класс другого преподавателя не происходило)	
3	Взаимозаменяемость	Случай экстренной замены концертмейстером для участия в значимом мероприятии (степень значимости определяется администрацией Школы)	5%	Мероприятие, дата	ФИО преподавателя или концертмейстера
4	Общественная работа	Подготовка учащихся к концертам в детских садах, библиотеках и т.п., личное участие и привлечение на добровольной основе родителей и учащихся класса к участию в субботниках, мероприятиях по	2%	Дата субботника	ФИО преподавателя или концертмейстера

		благоустройству территории Школы и т.п.			
5	Дополнительное повышение квалификации	Посещение мероприятий, организуемых Департаментом культуры г.Москвы (не менее 3 в полугодие). Подтверждается записью в соответствующем журнале.	5%	Мероприятие, дата	ФИО преподавателя или концертмейстера

« ____ » _____ 20__ г.

/ _____ / ФИО _____

Приложение 3 к приказу ГБУДО г.
Москвы "МГОДШИ "Сокольники"
от 30.05.2019 г. № 7/ОД

Таблица-отчет достижения условий реализации критериев для оценивания качества труда преподавателей и концертмейстеров СП ДМШ _____ и установления им надбавок стимулирующего характера для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании ежемесячного мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы)

№	Виды работ	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной)	Условие осуществления выплат			ФИО преподавателя/концертмейстера
			Название музыкального произведения (аранжировки, переложения)	Дата, место публичного исполнения	Предоставление партитуры в библиотеку школы (да/нет)	
1	Создание учебно-методических материалов: переложений, аранжировок и т.п. для различных инструментов, ансамблей, оркестров, хоров для образовательных целей	10%				
2	Участие в оформлении составляющих образовательной	10%	Краткое описание работы			ФИО преподавателя/концертмейстера

	инфраструктуры: стендов, кабинетов, музеев и т.д.				
3	Участие в работе комиссий (приемных, фестивальных, конкурсных, экзаменационных и др.) (в рамках функции педагогический контроль)	10%	ФИО преподавателя/концертмейстера		
4	Повышение исполнительского мастерства обучающихся, участие обучающихся в концертах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах и др.	10%	Участие обучающихся в Отчетном концерте Школы	Фамилия, имя обучающегося	ФИО преподавателя/концертмейстера
		10%	Участие обучающихся в концертах, конкурсах, фестивалях окружного уровня (Наличие диплома участника , программы концерта)	Фамилия, имя обучающегося	ФИО преподавателя/концертмейстера

		15%	Участие обучающихся в концертах, конкурсах, фестивалях окружного уровня (наличие диплома победителя)	Фамилия, имя обучающегося	ФИО преподавателя/концертмейстера
		10%	Участие обучающихся в концертах, конкурсах, фестивалях городского уровня (Наличие диплома участника , программы концерта)	Фамилия, имя обучающегося	ФИО преподавателя/концертмейстера
		20%	Участие обучающихся в концертах, конкурсах, фестивалях городского уровня (наличие диплома победителя)	Фамилия, имя обучающегося	ФИО преподавателя/концертмейстера
		15%	Участие обучающихся в концертах, конкурсах, фестивалях всероссийского или международного уровня (Наличие диплома участника , программы концерта)	Фамилия, имя обучающегося	ФИО преподавателя/концертмейстера
		30%	Участие обучающихся в концертах, конкурсах, фестивалях всероссийского или международного уровня	Фамилия, имя обучающегося	ФИО преподавателя/концертмейстера

			(наличие диплома победителя)		
5	Качественная и своевременная организация мероприятия (ответственное лицо) для дошкольного учреждения, библиотеки, ЦСО и т.п.	10%	Название, место проведения, дата мероприятия	Предоставление материалов для сайта школы	ФИО преподавателя/концертмейстера
6	Участие в работе коллективов (духовой, народный оркестры, ансамбли) путем совместного исполнения различных партий на репетициях и концертах	10%	Название коллектива, дата репетиций/концерта		ФИО преподавателя/концертмейстера
7	Качественное и своевременное выполнение иных работ, связанные с образовательным процессом (участие в концертах педагогической филармонии, форумах, методическое общение, формирование и подача	10%	Название, дата, место проведения мероприятия		ФИО преподавателя/концертмейстера

	заявок на участие в Грантах Мэра Москвы и т.п.)					
8	Наличие выпускников (последнего выпуска), продолживших обучение в СПО или ВПО (Для преподавателей по предмету «Специальность и чтение с листа» при условии поступления выпускника в соответствии с профилем специальности)	100% за каждого поступившего выпускника	Фамилия, имя выпускника	Название учебного заведения	Наличие справки из учебной части СПО или ВПО (да/нет)	ФИО преподавателя
	Наличие выпускников (последнего выпуска), продолживших обучение в СПО или ВПО (Для преподавателей по предмету «Сольфеджио» при условии подготовки выпускника в образовательном учреждении (наличие индивидуальной подготовки учащегося, предмет по выбору	50% за каждого поступившего выпускника	Фамилия, имя выпускника	Название учебного заведения	Наличие справки из учебной части СПО или ВПО (да/нет)	ФИО преподавателя

	«Элементарная теория музыки»)					

«___» _____ 20__ г.

/ _____ / ФИО _____

Таблица-отчет достижения условий реализации критериев для оценивания качества труда работников (за исключением преподавателей, концертмейстеров) и установления им надбавок стимулирующего характера для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании ежемесячного мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы)

№	Виды работ	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной)	Условие осуществления выплат		ФИО работника
1	Участие в оформлении составляющих образовательной инфраструктуры	10%	Краткое описание работы		ФИО работника
2	Организация мероприятия (ответственное лицо)	10%	Название, место проведения, дата мероприятия	Предоставление материалов для сайта школы	ФИО работника

	для дошкольного учреждения, библиотеки, ЦСО и т.п.			
3	Организация обучающих занятий/семинаров для сотрудников Школы по вопросам, непосредственно касающихся рода деятельности работника (за исключением техника-программиста)	10%	Название, дата, место проведения мероприятия	ФИО работника
4	Организация обучающих занятий/семинаров для законных представителей обучающихся по вопросам, непосредственно касающимся рода деятельности работника	10%	Название, дата, место проведения мероприятия	ФИО работника

5	Своевременная и квалифицированная помощь преподавателям и концертмейстерам, другим сотрудникам Школы в оформлении и создании презентаций, информационных материалов, необходимых для участия в конкурсах профессионального мастерства и т.п. (для техника-программиста)	10%	Название, дата, место проведения мероприятия	ФИО работника
---	---	-----	--	----------------------

«___» _____ 20__ г.

/ _____ / ФИО _____

Приложение 4 к приказу ГБУДО г.
Москвы "МГОДШИ "Сокольники"
от 30.05.2019 г. № 7/ОД

Таблица-отчет достижения условий реализации критериев для оценивания качества труда заведующего учебной частью СП ДМШ _____ (ФИО) и установления надбавок стимулирующего характера за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным)

№	Виды работ	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной)	Показатели достижения критерия	Достижение критерия в отчетном периоде (да/нет), кол-во процентов
1	Выполнение плановых показателей государственного задания на оказание услуг	20-30	Кол-во обучающихся на начальную дату отчетного периода (в разрезе по программам обучения) _____, на конец _____	
2	Соблюдение сроков оформления и актуализации документации учебной части	10-25	Соблюдение (несоблюдение) сроков Кол-во обучающихся _____	
3	Качественная и периодическая организация методической помощи и контроля оформления документации заведующими отделениями	10-25	Контроль проводится регулярно (контроль не проводится) Кол-во обучающихся _____	

	СП, преподавателями и концертмейстерами			
4	Составление планов/отчетов творческой и методической деятельности СП в установленные сроки	10-20	Сроки составления планов/отчетов соблюдаются (не соблюдаются) Кол-во обучающихся _____	
Итого				

« ____ » _____ 20__ г.

/ _____ / ФИО _____

Таблица-отчет достижения условий реализации критериев для оценивания качества труда заместителя главного бухгалтера(ФИО) _____ и установления надбавок стимулирующего характера за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным)

№	Виды работ	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной)	Показатели достижения критерия	Достижение критерия в отчетном периоде (да/нет), кол-во процентов
1	Исполнительская и трудовая дисциплина: отсутствие замечаний директора, работников	0-20	Замечания отсутствуют (имеются)	

	учреждения и обоснованных жалоб родителей (законных представителей) (зафиксированных письменно) (да – 20%, нет – 0%)			
2	Своевременное и правильное оформление платежных документов, отсутствие возвратов платежных документов	0-30	Отсутствие возвратов/ Возврат менее 15% / Возврат более 15% (нужное подчеркнуть)	
3	Обеспечение своевременного и в полном объеме начисления заработной платы, взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам Школы	20	Своевременные начисления обеспечены в полном объеме / не обеспечены (нужное подчеркнуть)	
4	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности по направлению деятельности, в том числе заполнение отчетов на портале http://lk.kultura.mos.ru/ и в системе БАРС-мониторинг культура	30	Отчетность предоставляется с соблюдением сроков / отчетность не предоставлялась работником за отчетный период / отчетность предоставлялась с нарушением сроков (нужное подчеркнуть)	

ИТОГО	
--------------	--

« ____ » _____ 20__ г.

/ _____ / ФИО _____

Таблица-отчет достижения условий реализации критериев для оценивания качества труда ведущего бухгалтера(ФИО) _____ и установления надбавок стимулирующего характера за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным)

№	Виды работ	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной)	Показатели достижения критерия	Достижение критерия в отчетном периоде (да/нет), кол-во процентов
1	Исполнительская и трудовая дисциплина: отсутствие замечаний директора, работников учреждения и обоснованных жалоб	20	Замечания отсутствуют (имеются) (нужное подчеркнуть)	

	родителей (законных представителей) (зафиксированных письменно) (да – 20%, нет – 0%)			
2	Обеспечение своевременного и в полном объеме начисления заработной платы труда работников Школы	20	Своевременные начисления обеспечены в полном объеме / не обеспечены (нужное подчеркнуть)	
3	Своевременная и качественная подготовка документов для проведения списания ОС и МЗ, а также инвентаризации (да – 20%, нет – 0%)	20	Документы подготовлены качественно и в установленные сроки / указанные документы в отчетном периоде работником не подготавливались / документы подготовлены с нарушением сроков, не качественно (нужное подчеркнуть)	
4	Своевременная и качественная подготовка счетов-фактур, книг покупок и продаж (да – 10%, нет – 0%)	10	Документы подготовлены качественно и в установленные сроки / указанные документы в отчетном периоде работником не подготавливались / документы подготовлены с нарушением сроков, не качественно (нужное подчеркнуть)	
4	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности по направлению деятельности, в том числе заполнение отчетов на портале http://lk.kultura.mos.ru/ и в системе БАРС-мониторинг	30	Отчетность предоставляется с соблюдением сроков / отчетность не предоставлялась работником за отчетный период / отчетность предоставлялась с нарушением сроков (нужное подчеркнуть)	

	культура		
ИТОГО			

« ____ » _____ 20__ г.

/ _____ / ФИО _____

Таблица-отчет достижения условий реализации критериев для оценивания качества труда, ведущего документоведа(ФИО) _____ и установления надбавок стимулирующего характера за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным)

№	Виды работ	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной)	Показатели достижения критерия	Достижение критерия в отчетном периоде (да/нет), кол-во процентов
1	Исполнительская и трудовая дисциплина: отсутствие замечаний директора, работников учреждения и	20	Замечания отсутствуют (имеются) (нужное подчеркнуть)	

	обоснованных жалоб родителей (законных представителей) (зафиксированных письменно) (да – 20%, нет – 0%)			
2	Отсутствие просрочек в регистрации входящих документов в ЭДО, в сроках предоставления информации и проставления "исполнения" документа согласно запросам в ЭДО (да – 20%, нет – 0%)	20	Просрочки отсутствуют (имеются) (нужное подчеркнуть)	
3	Своевременная и качественная подготовка документов (документы подготовлены в установленный срок – 50%, документы подготовлены с нарушением сроков – 0%)	50	Документы подготовлены качественно и в установленные сроки / документы подготовлены с нарушением сроков, не качественно (нужное подчеркнуть)	
4	Взаимозаменяемость среди сотрудников административно-управленческого аппарата (Выполнение в отчетном периоде некоторых видов работ, относящихся к должностным обязанностям временно отсутствующего сотрудника)	10	Работы выполнялись / не выполнялись	

	административно-управленческого аппарата)			
Итого				

« ___ » _____ 20__ г.

/ _____ / ФИО _____

Таблица-отчет достижения условий реализации критериев для оценивания качества труда специалиста по кадрам(ФИО) _____ и установления надбавок стимулирующего характера за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным)

№	Виды работ	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной)	Показатели достижения критерия	Достижение критерия в отчетном периоде (да/нет), кол-во процентов
1	Исполнительская и трудовая дисциплина: отсутствие замечаний директора, работников учреждения и обоснованных жалоб родителей (законных	20	Замечания отсутствуют (имеются) (нужное подчеркнуть)	

	представителей) (зафиксированных письменно) (да – 20%, нет – 0%)			
2	Соблюдение порядка предоставления отчетности на lk.kultura.mos.ru , БАРС-мониторинг культура и других порталах отчетности, своевременная и качественная обработка запросов Учредителя - оперативное предоставление отчетов	20	Отчетность предоставляется с соблюдением сроков / отчетность не предоставлялась работником за отчетный период / отчетность предоставлялась с нарушением сроков (нужное подчеркнуть)	
3	Своевременное направление сведений по воинскому учету/осуществление сверки, отсутствие нарушения сроков сдачи отчетности	10	Документы подготовлены качественно и в установленные сроки / документы подготовлены с нарушением сроков, не качественно (нужное подчеркнуть)	
4	Своевременная качественная подготовка документов, отсутствие ошибок и замечаний в оформлении/составлении приказов, локальных актов, инструкций и пр. за отчетный период	30	Документы подготовлены качественно и в установленные сроки / документы подготовлены с нарушением сроков, не качественно (нужное подчеркнуть)	
5	Взаимозаменяемость среди сотрудников административно-	10	Работы выполнялись / не выполнялись	

	управленческого аппарата (Выполнение в отчетном периоде некоторых видов работ, относящихся к должностным обязанностям временно отсутствующего сотрудника административно- управленческого аппарата)			
6	Своевременная и качественная подготовка копий кадровых документов, справок, выписок и пр. по запросу работников Школы.	10	Документы подготавливались в день запроса или в течении 3-х дней / более 3-х дней (нужное подчеркнуть)	
Итого				

«___» _____ 20__ г.

/ _____ / ФИО _____

Таблица-отчет достижения условий реализации критериев для оценивания качества труда начальника договорного отдела(ФИО) _____ и установления надбавок стимулирующего характера за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным)

№	Виды работ	Размер выплаты при достижении	Показатели достижения критерия	Достижение критерия в отчетном периоде (да/нет),
---	------------	----------------------------------	--------------------------------	---

		показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной)		кол-во процентов
1	Исполнительская и трудовая дисциплина: отсутствие замечаний директора, работников учреждения и обоснованных жалоб родителей (законных представителей) (зафиксированных письменно) (да – 20%, нет – 0%)	20	Замечания отсутствуют (имеются) (нужное подчеркнуть)	
2	Соблюдение порядка предоставления отчетности на lk.kultura.mos.ru и других порталах отчетности, своевременная и качественная обработка запросов Учредителя - оперативное предоставление отчетов	20	Отчетность предоставляется с соблюдением сроков / отчетность не предоставлялась работником за отчетный период / отчетность предоставлялась с нарушением сроков (нужное подчеркнуть)	
3	Участие в текущем периоде в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации	15	Семинары и пр. посещались / не посещались	
4	Качественная и своевременная подготовка документов, отсутствие	35	Документы подготовлены качественно и в установленные сроки / документы подготовлены с нарушением сроков,	

	ошибок и замечаний в оформлении контрактов за отчетный период		не качественно (нужное подчеркнуть)	
5	Взаимозаменяемость среди сотрудников административно-управленческого аппарата (Выполнение в отчетном периоде некоторых видов работ, относящихся к должностным обязанностям временно отсутствующего сотрудника административно-управленческого аппарата)	10	Работы выполнялись / не выполнялись	
ИТОГО				

«___» _____ 20__ г.

/ _____ / ФИО _____

Таблица-отчет достижения условий реализации критериев для оценивания качества труда ведущего специалиста по закупкам(ФИО) _____ и установления надбавок стимулирующего характера за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным)

№	Виды работ	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной)	Показатели достижения критерия	Достижение критерия в отчетном периоде (да/нет), кол-во процентов
1	Исполнительская и трудовая дисциплина: отсутствие замечаний директора, работников учреждения и обоснованных жалоб родителей (законных представителей) (зафиксированных письменно) (да – 20%, нет – 0%)	20	Замечания отсутствуют (имеются) (нужное подчеркнуть)	
2	Отсутствие неисполненных обязательств по контрактам (да – 20%, нет – 0%)	20	Неисполненные обязательства имелись / не имелись	
3	Исполнение Плана закупок и Плана-графика закупок (да – 20%, нет – 0%)	20	План закупок и План-графика закупок исполнялись / не исполнялись	

4	Соблюдение сроков размещения информации в ЕАИСТ и ЕИС (да – 20%, нет – 0%)	20	Информация размещалась с соблюдением сроков / информация размещалась с нарушением сроков	
5	Участие в текущем периоде в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации	15	Семинары и пр. посещались / не посещались	
ИТОГО				

« ___ » _____ 20__ г.

/ _____ / ФИО _____

Таблица-отчет достижения условий реализации критериев для оценивания качества труда инструктора противопожарной безопасности (ФИО) _____ и установления надбавок стимулирующего характера за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным)

№	Виды работ	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в %)	Показатели достижения критерия	Достижение критерия в отчетном периоде (да/нет), кол-во процентов
---	------------	--	--------------------------------	---

		от ставки заработной		
1	Исполнительская и трудовая дисциплина: отсутствие замечаний директора, работников учреждения и обоснованных жалоб родителей (законных представителей) (зафиксированных письменно) (да – 20%, нет – 0%)	20	Замечания отсутствуют (имеются) (нужное подчеркнуть)	
2	Качество организации тренировок, учений в отчетном периоде	0-25	Тренировочные мероприятия проведены в установленные сроки, замечания контролирующих органов отсутствуют/ Тренировочные мероприятия проведены в установленные сроки, замечания контролирующих органов незначительны /Тренировочные мероприятия проведены с нарушением сроков (не проводились), имеются замечания контролирующих органов (нужное подчеркнуть)	
3	Своевременный и качественный контроль за обеспечением бесперебойной работы средств пожарной автоматики	0-25	Средства пожарной автоматики работают бесперебойно, «ложных» сработок системы нет/ Средства пожарной автоматики работают бесперебойно, имеются «ложные» сработки системы/Контроль за работой средств пожарной автоматики не ведется (нужное подчеркнуть)	

4	поддержание в актуальном состоянии документации о мерах противопожарной безопасности (да – 20%, нет – 0%)	20	Документация поддерживается в актуальном состоянии/не поддерживается	
5	Участие в текущем периоде в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации	10	Семинары и пр. посещались/ не посещались	
ИТОГО				

«___» _____ 20__ г.

/ _____ / ФИО _____

Таблица-отчет достижения условий реализации критериев для оценивания качества труда заведующего хозяйством (ФИО) _____ и установления надбавок стимулирующего характера за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным)

№	Виды работ	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в %)	Показатели достижения критерия	Достижение критерия в отчетном периоде (да/нет), кол-во процентов
---	------------	--	--------------------------------	---

		от ставки заработной		
1	Исполнительская и трудовая дисциплина: отсутствие замечаний директора, работников учреждения и обоснованных жалоб родителей (законных представителей) (зафиксированных письменно) (да – 20%, нет – 0%)	20	Замечания отсутствуют (имеются) (нужное подчеркнуть)	
2	Участие в подготовке и проведении общешкольных (ГБУДО г.Москвы«МГОДШИ «Сокольники», окружных, городских мероприятий (да – 15%, нет – 0%)	15	Мероприятия подготавливались/не подготавливались	
3	Обеспечение сохранности имущества Школы: материалов, инструментов, инвентаря и др. (да – 20%, нет – 0%)	20	Сохранность обеспечивалась/не обеспечивалась	
4	Своевременная подача информации о необходимости ремонта инструментов, инвентаря и др. (да – 15%, нет – 0%)	15	Информация подавалась своевременно/с нарушением сроков	
5	Своевременное составление заявок на	15	Заявки составлялись своевременно/с нарушением сроков	

	хозяйственные товары, для включения в план-график закупок на следующий финансовый год(да – 15%, нет – 0%)			
6	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности (отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя) (да – 15%, нет – 0%)	15	Соблюдались/не соблюдались	
ИТОГО				

« ____ » _____ 20__ г.

/ _____ / ФИО _____

Таблица-отчет достижения условий реализации критериев для оценивания качества труда секретаря учебной части (ФИО) _____ и установления надбавок стимулирующего характера за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным)

№	Виды работ	Размер выплаты при достижении показателей и	Показатели достижения критерия	Достижение критерия в отчетном периоде (да/нет), кол-во процентов
---	------------	---	--------------------------------	---

		условий ее осуществления (в % от ставки заработной		
1	Исполнительская и трудовая дисциплина: отсутствие замечаний директора, работников учреждения и обоснованных жалоб родителей (законных представителей) (зафиксированных письменно) (да – 20%, нет – 0%)	20	Замечания отсутствуют (имеются) (нужное подчеркнуть)	
2	Участие в подготовке и проведении общешкольных (ГБУДО г.Москвы«МГОДШИ «Сокольники», окружных, городских мероприятий (да – 15%, нет – 0%)	15	Мероприятия подготавливались/не подготавливались	
3	Своевременное информирование обучающихся и/или их родителей/законных представителей об изменениях (в том числе экстренных) расписания занятий.	15	Информирование проводилось своевременно/не проводилось	
4	Ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел	15	Документооборот ведется в соответствии с номенклатурой/не в соответствии	

5	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) учащихся и других участников образовательного процесса (зафиксированных письменно)	20	Жалобы отсутствуют/имеются	
6	Грамотное и своевременное составление и отправка заявок для участия обучающихся в Грантах Мэра Москвы, окружных, городских и международных мероприятиях, преподавателей и концертмейстеров в конкурсах профессионального мастерства.	15	Заявки составляются своевременно/с нарушением сроков	
ИТОГО				

«___» _____ 20__ г.

/ _____ / ФИО _____

Таблица-отчет достижения условий реализации критериев для оценивания качества труда техника-программиста (ФИО) _____ и установления надбавок стимулирующего характера за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным)

№	Виды работ	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной)	Показатели достижения критерия	Достижение критерия в отчетном периоде (да/нет), кол-во процентов
1	Осуществление фото и видеосъемки мероприятий с участием обучающихся и сотрудников Школы	10-30	фото и видеосъемки мероприятий не проводилась/От 3 до 5 мероприятий за отчетный период (10%)/ От 6 до 10 мероприятий за отчетный период (15%)/ От 11 и больше мероприятий за отчетный период (30%)	
2	Состояние компьютерной техники, локальной сети Школы	5-30	часто в нерабочем состоянии, неполадки не исправляются / есть неполадки, исправляются более суток (5%)/ есть неполадки, но они оперативно исправляются (15%)/ всегда в исправном состоянии (30%)	
3	Проведение обучающих семинаров для работников Школы в области компьютерной грамотности	20	Да/нет	
4	Обеспечение учебного	10	Да/нет	

	процесса компьютерной техникой, подготовка проектора, интерактивной доски, компьютеров			
5	Своевременный контроль за сроками истечения лицензий и другого ПО	10	Да/нет	
Итого				

« ____ » _____ 20__ г.

/ _____ / ФИО _____

Таблица-отчет достижения условий реализации критериев для оценивания качества труда настройщика пианино и роялей (ФИО) _____ и установления надбавок стимулирующего характера за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным)

№	Виды работ	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной)	Показатели достижения критерия	Достижение критерия в отчетном периоде (да/нет), кол-во процентов
1	Осуществление мелкого и среднего ремонта пианино	10-30	Ремонт не проводился/ Мелкий и/или средний ремонт 3-5 инструментов	

	и роялей		(10%)/ Мелкий и/или средний ремонт 6-10 инструментов (15%)/ Мелкий и/или средний ремонт более 11 инструментов (30%)	
2	Осуществление выезда для настройки инструментов на концертные площадки, на которых выступают учащиеся школы - для подготовки инструмента к выступлению	20	Да/нет	
3	обеспечение проведения окружных, городских, международных мероприятий (дополнительная настройка инструментов в концертных залах Школы перед, во время и после проведения мероприятий)	15	Да/нет	
4	Взаимозаменяемость (Выполнение срочных или непредвиденных работ в зданиях, не входящих в зону ответственности работника)	15	Да/нет	
5	Ежегодная чистка инструментов от пыли и засоренности с частичным демонтажем и ремонтом деталей	20	Да/нет	

ИТОГО	
--------------	--

« ____ » _____ 20__ г.

/ _____ / ФИО _____

Таблица-отчет достижения условий реализации критериев для оценивания качества труда настройщика язычковых инструментов (ФИО) _____ и установления надбавок стимулирующего характера за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным)

№	Виды работ	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной)	Показатели достижения критерия	Достижение критерия в отчетном периоде (да/нет), кол-во процентов
1	Осуществление мелкого и среднего ремонта язычковых инструментов	10-30	Ремонт не проводился/1-5 инструментов за отчетный период – 10%/ 6-10 инструментов за отчетный период – 20%/ 11 и более инструментов за отчетный период – 30%	

2	Взаимозаменяемость (Выполнение срочных или непредвиденных работ в зданиях, не входящих в зону ответственности работника)	20	Да/нет	
3	Обеспечение проведения выездных мероприятий с участием оркестра народных инструментов Школы (Дополнительная настройка инструментов, сопровождение оркестра на мероприятие, оперативное решение вопросов мелкого ремонта/настройки инструментов непосредственно на месте проведения мероприятия)	15-30	Указанный вид работ не производился/1-3 мероприятия за отчетный период – 15%/ 4 и более – 30%	
4	Ежегодная чистка инструментов и чехлов от пыли и засоренности с частичным демонтажем и ремонтом деталей	20	Да/нет	
ИТОГО				

« ___ » _____ 20__ г.

/ _____ / ФИО _____

Таблица-отчет достижения условий реализации критериев для оценивания качества труда рабочего по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, сооружений и оборудования (ФИО) _____ и установления надбавок стимулирующего характера за качество выполняемой работы по результатам профессиональной деятельности работников (устанавливается на основании мониторинга достижения работником показателей за качество выполняемой работы по итогам отчетного периода, выплачивается ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным)

№	Виды работ	Размер выплаты при достижении показателей и условий ее осуществления (в % от ставки заработной)	Показатели достижения критерия	Достижение критерия в отчетном периоде (да/нет), кол-во процентов
1	Отсутствие замечаний по качеству выполнения производимых работ по текущему ремонту помещения	20	Да/нет	
2	Оперативный ремонт мебели и инвентаря, качественное выполнение работ по замене изношенного оборудования в целях обеспечения ведения образовательного процесса	10-30	Работы не выполняются оперативно, работнику требуется более 1 рабочего дня/ Выполнение работ в течении дня 10%/ Выполнение работ в течении 2 часов 30%	
3	Выполнение срочных и непредвиденных работ (устранение аварий (при отсутствии необходимости обращаться в	10	Да/нет	

	стороннюю организацию для осуществления ремонта), монтаж оборудования и др.)			
4	Все помещения во время учебного процесса освещены, в коридорах, на лестничных пролетах свет включен своевременно, кабинеты оборудованы инвентарем	20	Да/нет	
5	Взаимозаменяемость (Выполнение срочных и непредвиденных работ в зданиях, не входящих в зону ответственности работника)	20	Да/нет	
ИТОГО				

« ____ » _____ 20__ г.

/ _____ / ФИО _____
