

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУДО г. Москвы
"МГОДШИ "Сокольники"
от 30.12.2019 № 24/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования в Государственном бюджетном
учреждении дополнительного образования города Москвы "Московская
городская объединенная детская школа искусств "Сокольники"

Москва
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Московская городская объединенная детская школа искусств "Сокольники" (далее – Школа) и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования в Школе.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности в Школе, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

1.3. Самообследование проводится Школой ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- публикация Отчета в общедоступных источниках, а том числе на официальном сайте Школы

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Генеральный директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – Рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является генеральный директор Школы.

2.4. В состав рабочей группы включаются: заместитель генерального директора по учебно-методической работе, заместитель генерального директора по административно – хозяйственной работе, заместители генерального директора - руководители структурных подразделений.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- приводится концептуальная модель образовательного учреждения;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);

3.3. При проведении оценки системы управления организации:

- приводится анализ системы управления деятельностью учреждения
- рассматривается информационно-статистическая деятельность;
- анализируется мотивационно-целевая деятельность;
- рассматривается планово-прогностическая деятельность;
- анализируется организационно-исполнительская деятельность;
- рассматривается финансово-хозяйственная деятельность.

3.4. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- качество образовательного процесса;
- характеристика образовательных программ;
- системность оценки усвоения обучающимися образовательных программ;
- характеристика массовой и культурно-досуговой деятельности

3.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируются и рассматриваются следующие пункты:

- общие сведения о педагогических кадрах:
- оценка кадрового потенциала:
- система повышения квалификации

- участие сотрудников учреждения в различных методических и творческих объединениях, советах, комиссиях

3.6. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных.

3.7. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

3.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.)

4. Сроки проведения самообследования

4.1. Информация по всем характеристикам деятельности Школы, подлежащим самообследованию, предоставляется не позднее 31 марта текущего года.

4.2. Отчет формируется и предоставляется для подписи генеральному директору Школы не позднее 10 апреля текущего года.

4.3. В соответствии с п. 8 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462) Отчет должен быть опубликован на Официальном сайте Школы не позднее 20 апреля текущего года.

5. Заключительные положения

5.1. Данное положение вступает в силу со дня утверждения его приказом генерального директора и действует до замены его новым.
