

Утверждены
приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Москвы "Московская
городская объединенная детская
школа искусств "Сокольники"
от 27.08.2019 г. № 11/ОД

**Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное
учреждение дополнительного образования города Москвы
"Московская городская объединенная детская школа
искусств "Сокольники"
(редакция №3)**

**Москва
2019**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Московская городская объединенная детская школа искусств "Сокольники" (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее – приказ Минкультуры России № 1145) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные процедуры Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Московская городская объединенная детская школа искусств "Сокольники" (далее – Школа) при осуществлении приема детей на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Школа объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

2. Общие правила приема на обучение

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Школа не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее — официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) Школы.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы установлен приказом Минкультуры России № 1145 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

2.2. Школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

2.3. Подача заявлений на прием в Школу (далее – заявление) может осуществляться заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. На бумажном носителе непосредственно в Школе.

2.4. Прием заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется Школой в соответствии с ее графиком работы.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем в Школу предоставляются:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче заявления на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником образовательного учреждения для регистрации заявления

через Портал (от заявителя может потребоваться предоставление СНИЛС поступающего (при наличии)).

Информацию о статусе своего запроса заявитель может получить при личном обращении в Школу.

2.5. Прием проводится с 15 апреля по 15 августа соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Школой самостоятельно, при этом при установлении сроков приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам учитываются требования приказа Минкультуры России № 1145.

2.6. Прием в Школу (зачисление) поступающих осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

2.7. Школа уведомляет об итогах приема поступающих через Портал, а также размещает информацию (пофамильный список поступивших, включая результаты проведения индивидуального отбора) на информационном стенде и официальном сайте Школы.

Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) комиссии по индивидуальному отбору поступающих, сформированной в соответствии с пунктом 3.2. настоящих Правил.

Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и официальном сайте Школы.

2.8. В случае, если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2. – 5.4. настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные Школой, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о зачислении в Школу в части данного лица аннулируется.

3. Правила приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам

3.1. Возраст поступающих в 1 класс по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам

устанавливается Школой и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства.

Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе отдельно. Председателем Комиссии является генеральный директор Школы.

Состав Комиссии, а также Положение, регламентирующее порядок формирования и работы Комиссии, утверждаются приказом генерального директора Школы.

3.3. Формы индивидуального отбора (тестирование, прослушивание, просмотр, показ и др.), а также сроки его проведения Школа определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными Школой:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;

- системой оценок, применяемой при проведении приема.

3.4. Для проведения индивидуального отбора в Школу предоставляется подписанное родителем (законным представителем) поступающего письменное согласие по форме приложения к настоящим Правилам.

3.5. В целях обеспечения открытости работы Комиссии Школа осуществляет видеозапись индивидуального отбора.

3.6. В случае неявки поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную Школой дату или непредставления в Школу предусмотренного пунктом 3.4. настоящих Правил письменного согласия – поданное заявление на прием в Школу аннулируется.

3.7. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для

поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 2.5. настоящих Правил.

3.8. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального отбора (результатам приема) Школой формируется специальная апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также Положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом генерального директора Школы.

Независимую экспертизу деятельности апелляционной комиссии осуществляют коллегиальные органы, уполномоченным специализированным государственным учреждением, осуществляющим организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

4. Правила приема по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам

4.1. В случаях возникновения потребности Школы в реализации с первого года обучения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, в том числе по направлениям (специализациям, специальностям) обучения, не предусмотренным Перечнем дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации, по соответствующему решению педагогического совета Школы генеральный директор Школы вправе обратиться в Департамент культуры города Москвы с инициативой о проведении приема в первый класс на обучение по таким дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

4.2. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается Школой и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в порядке очередности поступления заявлений на прием в Школу, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил.

4.4. По решению педагогического совета Школы генеральный директор вправе обратиться в Департамент культуры города Москвы с инициативой о проведении приема на обучение по результатам индивидуального отбора

поступающих. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с пунктами 3.2. – 3.8. настоящих Правил.

5. Условия заключения договоров об образовании

5.2. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого Школой принято решение о приеме (зачислении) на обучение, Школа заключает:

- договор об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе);
- договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в Школу следующие документы:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС поступающего (при наличии);
- две фотографии (3x4) поступающего;
- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2. настоящих Правил, предоставляются в Школу:

- в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания приказа о зачислении в соответствии с требованиями третьего абзаца пункта 2.7. настоящих Правил при заключении договора об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы;
- в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты опубликования Школой пофамильного списка поступивших в соответствии с требованиями первого абзаца пункта 2.7. настоящих Правил при заключении договора об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

5.4. Переданные (направленные) Школой для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в школу в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителями (законными представителями) поступающего.

5.5. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг и (или) определить иные льготные условия при приеме на обучение в отношении определенных категорий граждан.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг и определения иных льготных условий при приеме и обучении устанавливаются по решению генерального директора Школы и утверждаются локальным нормативным актом Школы.

5.6. Коллегиальный совещательный и координационный орган образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, рекомендует перечень граждан, в отношении которых государственные образовательные учреждения могут устанавливать льготные условия при приеме на обучение.

Приложение
к Правилам приема обучающихся в
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
города Москвы "Московская городская
объединенная детская школа искусств
"Сокольники"
(редакция № 3)

Согласие

Настоящим даю свое согласие на прием _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего)

на обучение в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Московская городская объединенная детская школа искусств "Сокольники" по результатам индивидуального отбора.

С правилами приема обучающихся в образовательное учреждение ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", на организацию фото- и видеосъемки индивидуального отбора, а также в целях контроля качества образования разрешаю передачу вышеуказанных данных лицам, уполномоченным специализированным государственным учреждением, осуществляющим организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

К настоящему согласию прилагаются следующие документы:

Представитель учащегося:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес регистрации (места жительства), контактные данные (телефон, факс и т.д.)

Подпись, дата.
